

PATVIRTINTA
Valčiūnų gimnazijos direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr.V-119.

VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus r. Valčiūnų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) grindžiamas bendrojo lavinimo mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433; Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP), Brandos egzaminų (toliau – BE) programomis; Bendraisiais ugdymo planais; Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis; NMVA rekomendacijomis; elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais; gimnazijos vidaus susitarimais.

1.2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, mokymosi pagalbos teikimas, individualios mokinio pažangos stebėjimas ir fiksavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

1.3. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujama 2019–2020 ir 2020–2021 m.m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr.V-417 ir kitais teisės aktais.

II. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

2.1. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių formavimasis bendraujant ir mokantis.

2.2. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaiptai įgyjamos dvasinė, intelektinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

2.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti asmeninę pažangą.

2.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

2.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

2.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

2.7. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

2.8. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

2.9. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

2.10. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

2.11. **Apibendrinamasis** sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį, kursą, modulį, pagrindinio ugdymo arba vidurinio ugdymo programą.

2.12. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

2.13. **Individuali mokinio pažanga** – mokinio įgytų kompetencijų optimalus lygis, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, mokinio galimybės nuolat ir nuosekliai išmokti naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyti naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų.

2.14. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti mokinio žinias ir gebėjimą taisyklingai ir argumentuotai reikšti mintis, pasakoti, pristatyti. Mokinys, atsakinėjantis žodžiu, dažniausiai įvertinamas tą pačią pamoką.

2.15. **Apklausa raštu** – 10-20 minučių darbas praeitos pamokos ar kelių pamokų išmoktai medžiagai patikrinti. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Mokiniai apie apklausą gali būti ir neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbai nebūtinai vertinami pažymiu.

2.16. **Savarankiškas darbas** - 10–20 minučių darbas, kurio tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temą ar temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Apie savarankiško darbo rašymą nebūtina informuoti iš anksto.

2.17. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3.1. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, patirti sėkmę ir pažinti save bei kitus, rasti atsakymus į esminius gyvenimo klausimus, perimti kultūros ir žinojimo pagrindus, tapti mėstančiu ir

aktyviu piliečiu; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

3.2. Vertinimo uždaviniai:

3.2.1. padėti mokiniui pažinti save, savo ugdymosi poreikius, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus ir jų siekti;

3.2.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti sunkumus, problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

3.2.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir gimnazijos;

3.2.4. nustatyti gimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

3.2.5. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (adaptacinio periodo, pusmečio, mokslo metų) ir mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.

IV. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

4.1. Vertinimas – tai procesas, kuris apjungia duomenų rinkimą ir duomenų interpretavimą į vieną neatskiriamą ir nuolat vykstančią visumą, kurioje vertintojai ir dalininkai kartu kuria/tobulina sutartą vertinimo sistemą. Tai mokymo ir mokymosi procesas, kai visi moko ir mokosi vieni iš kitų.

4.2. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

4.3. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

4.4. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

4.5. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

4.6. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

4.7. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, mokiniai ir tėvai supažindinami su dalykų vertinimo sistema kiekvienų mokslo metų pradžioje, o naujai atvykę mokiniai ir jų tėvai (globėjai) – per 10 darbo dienų.

4.8. Ugdymo procese taikomas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis vertinimas ir įsivertinimas.

V. VERTINIMO BŪDAI

5.1. Formalusis vertinimas – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą: mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais dalykų vertinimo kriterijais.

5.2. Neformalusis vertinimas – jis vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąją ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalaus vertinimo esmė – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (šypsena, linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, sutartų ženklų parodymas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais) metu. Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis. Kiekvienas vertinimo įforminimas (aprašai, pastabos, rekomendacijos, recenzijos) jau yra formalaus vertinimo išraiška.

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

6.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą sudaro: vertinimas ugdymo procese (mokant ir mokantis); vertinimas baigus kurso, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą.

6.2. Vertinimą ugdymo procese sudaro formuojamasis ir diagnostinis vertinimai.

6.3. Formuojamasis vertinimas:

6.3.1. padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(-si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą; mokytojas stebi mokinių mokymąsi, padrąšina žodžiu ar raštu, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą;

6.3.2. padeda nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas;

6.3.3. mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų; ši informacija mokiniui pateikiama laiku ir tinkamai;

6.3.4. sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti įveikiant mokymosi sunkumus; mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą;

6.3.5. nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis; mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai; šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

6.4. Diagnostinis vertinimas:

6.4.1. skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, nustatomos kiekvieno mokinio mokymosi galimybės ir spragos, įvertinami, kokie reikalingi

tolimesni mokymosi žingsniai; dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.);

6.4.2. remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais; padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją;

6.4.3. taikomas aptinkant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus;

6.4.4. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

6.5. Vertinimą sudaro:

6.5.1. Planavimas. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Prieš pradėdant mokytis mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus, gebėjimus ir turimus įgūdžius, remiasi išsilavinimo standartų reikalavimais, išskeltais tikslais. Mokytojas, planuodamas vertinimą, tariasi su mokiniais, dalyko metodine grupe.

6.5.2. Vertinimas ugdant. Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau. Mokytojas remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(-si) metodus ir strategijas, kad mokinyt patirtų sėkmę.

6.5.3. Apibendrinta informacija. Tai informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės ar klasės pažangą bei pasiekimus.

6.5.4. Įvertinimai mokiniui turi būti aiškūs ir suprantami, turi atskleisti teigiamą mokymosi patirtį, skatinti tobulėti. Įvertinimai padeda mokytojui stebėti ugdymo veiksmingumą, atsižvelgiant į ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus, padeda sukaupti duomenis apie mokymąsi, kuriuos būtų galima aptarti su pačiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais).

6.5.5. 1-4 klasėse mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinama. Vertinama pagal individualios pažangos vertinimo sistemą. Vertinimo rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne. Mokinių pusmečio pažanga fiksuojama elektroninio dienyno suvestinėse. Pradinių klasių mokinių pasiekimai fiksuojami įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose. Dorinis ugdymas vertinamas „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

6.5.6. 5-8, IG-IVG klasėse taikoma 10 balų vertinimo sistema. Mokinių dorinio ugdymo, dalykų modulių ir žmogaus saugos pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

6.5.7. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga: naujai atvykusiems mokiniams – nuo jų atvykimo dienos dvi savaites; 5 klasės mokiniams – rugsėjo mėnesį nerašomi pažymiai, spalio mėnesį nerašomi neigiami pažymiai.

6.5.8. Įvertinimai 4-10 laikomi patenkinamais įvertinimais. Mokinių pasiekimų lygiai: patenkinamas prilyginamas 4-5; pagrindinis prilyginamas 6-8; aukštesnysis prilyginamas 9-10.

6.5.9. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinama kontrolinės užduotys, savarankiški, kūrybiniai, laboratoriniai, projektai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo išsilavinimo standartuose numatomas žinias, supratimą, gebėjimus.

6.5.10. Kontrolinių darbų formas parenka mokytojas. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai – pildomas kontrolinių darbų pravedimo grafikas. Mokiniai apie kontrolinį darbą informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Per dieną rašomas tik vienas kontrolinis darbas.

6.5.11. Pusmečio ir metinis pažymys yra vedamas kaip aritmetinis vidurkis, taip pat atsižvelgiama į mokinio kontrolinių pažymių vidurkį, savarankiškų, namų darbų, projektinių darbų įvertinimus, į mokinio elgesį bei vertybines nuostatas, išreikštas kaupiamuoju balu.

6.5.12. Mokiniai, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas. Mokinys gauna papildomą darbą. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

6.5.13. Mokiniai, atvykusiems iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, dalykų pusmečio ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai. Jeigu ankstesnėje mokykloje, vadovaujantis ugdymo planu, dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, o „įskaityta“ arba „neįskaityta“, tai pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš jau mūsų gimnazijoje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

6.5.14. IIIIG-IVG klasės mokiniai, keičiantys dalyko kursą iš B lygio į A lygį, laiko įskaitą.

6.5.15. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

6.6. Informavimas.

6.6.1. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO.

6.6.2. Mokinių pasiekimai nuolat stebimi, klasės vadovų, dalyko mokytojų, mokyklos vadovų pasitarimuose aptariami.

6.6.2. Specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje.

6.6.3. Klasių vadovai pusmečio (mokslo metų) pabaigoje iš elektroninio dienyno atspausdina, pasirašo ir direktoriui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

6.6.4. Direktorius, vadovaudamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia gimnazijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose.

6.6.5. Tėvai (globėjai) informuojami apie vaiko mokymąsi (elektroniniame dienyne, raštu), aptariami signaliniai pažymiai bei pusmečių (metiniai) ugdymo rezultatai.

6.7. Ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas. Vadovaudamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir gimnazijos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo; išteklių panaudojimo veiksmingumo; ugdymo tikslų realumo.

6.8. Vertinimas baigus programą.

6.8.1. Mokymosi rezultatams apibendrinti baigus atskiro dalyko, dalyko modulio programą, taikomas apibendrinamasis vertinimas (pasiekimų patikrinimai, įskaitos, egzaminai). Pradinis ir pagrindinis ugdymas baigiamas pasiekimų patikrinimu, o vidurinis – brandos egzaminais.

6.8.2. Apibendrinamasis vertinimas yra formalus, jo rezultatai fiksuojami pažymiu.

6.8.3. Apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

VII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

7.1. Gimnazija numato įvairias mokinių tėvų (globėjų) ir gimnazijos bendradarbiavimo formas, numatant mokinių tėvų (globėjų) galimybes kartu su mokytojais ir mokiniais dalyvauti planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, aptariant mokinių pasiekimus ir pažangą, priimant sprendimus dėl gimnazijos priemonių ugdymo(si) kokybei gerinti.

7.2. Gimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus) informuoja gimnazijos nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais).

7.3. Duomenys apie mokinių pasiekimus gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

7.4. Gimnazija užtikrina, kad mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai) informacija apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, iškilusius sunkumus keistūsi abipusiškai ir laiku. Tėvai (globėjai) turi padėti gimnazijai spręsti problemas, susijusias su vaiko mokymosi pasiekimų gerinimu.

7.5. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

7.6. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai; mokiniams, mokomiems pagal individualizuotas programas, rekomendacijas dėl dalykų vertinimo teikia specialusis pedagogas ar kiti pagalbos mokiniui specialistai; vertinimo susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų) pageidavimus.

7.7. Mokytojai apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, kompetencijas, elgesį ir vertybines nuostatas; informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, gimnazijos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas; remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi.

7.8. Mokytojai vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne.

7.9. Mokytojai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba.

7.10. Mokinių pažangos ir pasiekimų dalykų vertinimas aptariamas Mokytojų metodinėse grupėse.

7.11. Mokinių pažangos ir pasiekimų dalykų vertinimas derinamas gimnazijos Metodinėje taryboje ir pateikiamas Mokinių pažangos ir pasiekimų dalykų vertinimo tvarkos prieduose (priedai pridedami).

7.12. Mokinių tėvai (globėjai) pirmojo susirinkimo metu supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

7.13. Gimnazijoje organizuojami tėvų (globėjų) susirinkimai bei Atvirų durų diena, kada tėvai (globėjai) turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais ir individualiai aptarti jų vaikų mokymosi pažangą ir pasiekimus.

7.14. Gimnazija konsultuoja ir skatina mokinių tėvus (globėjus) sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose, pagrįstais lūkesčiais motyvuoti vaiką mokytis, padėti vaikams mokytis namuose, sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose, išsakyti gimnazijos tobulinimo lūkesčius, organizuoti ugdymą karjerai.

7.15. Tėvai (globėjai) kasdien elektroniniu būdu gali stebėti savo vaikų mokymosi pasiekimus.

7.16. Tėvams (globėjams) pageidaujant, iš elektroninio dienyno atspausdinama mokinio praėjusio mėnesio / einamojo mėnesio / pusmečio / metinių pažymių ir lankomumo suvestinė ir pateikiama jiems pasirašytinai.

7.17. Vertinimo dalyvių bendradarbiavimo lūkesčiai ir formos aptariamos bendrame klasių vadovų, specialistų ir administracijos posėdyje rugpjūčio mėnesį.

7.18. Gimnazijos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Pradinio ugdymo programos pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą bei užtikrina ugdymosi tęstinumą.

8.2. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

8.3. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

8.4. Vertinami kiekvieno mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga.

8.5. Kiekvieno mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginama su kitų mokinių pasiekimais ir pažanga.

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2019- 09-02 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr.2.

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE**

Lietuvių kalbos ir literatūros pamokose taikomi šie vertinimo būdai: neformalus, formalus. Neformaliai mokiniai vertinami kiekvieną pamoką. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą. Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas. Formaliai mokiniai vertinami dešimties balų sistema. Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: supratimą, atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą.

Mokinių žinių ir gebėjimų tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, rašinys, savarankiškas darbas, diktantas.

Kontrolinis darbas:

- rašomas visą pamoką, pabaigus temą;
- ištaisyti kontroliniai darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- kontrolinio darbo data pranešama ne vėliau nei prieš 1 savaitę.

Rašinių vertinimo kriterijai:

- rašinio tikslas, teiginių argumentavimas, teksto komponavimas;
- kalbos stilingumas, turtingumas;
- raštingumas.

IIIIG-IVG klasių mokinių darbuose yra atsižvelgiama į tai, ar mokinys remiasi skaitytu visu kūrinium, ar tikrai ištrauka.

Savarankiškas darbas:

- rašomas iki 30 min. pakartoti bei įtvirtinti ankstesnės pamokos temą;
- ištaisyti savarankiški darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos;
- savarankiško darbo data pranešama prieš 1 pamoką.

Metiniai kontroliniai darbai ir bandomieji egzaminai:

- IIG klasės mokiniai antrą pusmetį rašo bandomąjį patikrinimą; IVG klasės mokiniai pirmą pusmetį (spalio mėn.) – bandomąjį egzaminą.

Kontrolinių, metinių kontrolinių darbų ir bandomųjų egzaminų atsiskaitymas: nedalyvavę pamokoje mokiniai privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo darbo rašymo dienos, iš anksto suderinę atsiskaitymo datą ir laiką.

Pažymiais taip pat vertinami kūrybiniai darbai (stendų parengimas, pasiruošimas ir dalyvavimas konkursuose), viešosios kalbos, prezentacijų parengimas ir pristatymas, atmintinai išmokti programiniai kūriniai, užklasinio skaitymo pristatymas.

Pasiekimų ir pažangos matavimas: diagnostinis vertinimas – diagnostinis testas (2 kartus per metus, rugsėjį ir gegužę; 5, IG, IIIIG klasėms pradedant mokymąsi naujoje pakopoje ir įvertinant pasiekimus baigus kursą).

Vertinimo principai ir kriterijai

- Smulkių darbų, trumpų užduočių įvertinimai sumuojami bendram pažymiui (kaupiamasis vertinimas).
- Žodinė apklausa (atsakinėjimas) vertinama pateikus ne mažiau kaip tris klausimus, reikalaujančius išsamaus, argumentuoto atsakymo.
- Plusai/minusai renkami už namų darbus, aktyvumą pamokoje. “+” rašomas už teisingą, argumentuotą atsakymą, “-” rašomas už neteisingą atsakymą, neatliktą užduotį. Sukaupti 10 ženklų verčiami pažymiu; ženklo vertė – 1 balas;
- Už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, tarptautiniuose ir gimnazijos projektuose rašomas 10.
- Namų darbų tikrinimas vykdomas sistemingai – kiekvieną pamoką. Mokinys klaidas namų darbuose taisosi pats, o žodžiu jos tik aptarimos.

Rašomųjų darbų vertinimo normos

- **Diktantas** vertinamas vadovaujantis Švietimo ministerijos nustatytomis vertinimo normomis (1 priedas).
- **Testai** vertinami pagal individualias testo vertinimo normas.
- **Atpasakojimai** (5-8 kl.) vertinami 4 aspektais: turinio atskleidimo, teksto prasmės suvokimo ir atskleidimo, raiškos ir raštingumo (2 priedas). Pagal vertinimo kriterijus sumuojami taškai ir išvedamas bendras pažymys. Vertinant atsižvelgiama į atpasakojimo apimtį.
- **Rašiniai** (5-8 kl.) vertinami 3 aspektais: turinio, raiškos ir raštingumo. Pagal vertinimo kriterijus sumuojami taškai ir išvedamas bendras pažymys (3 priedas). Vertinant atsižvelgiama į rašinio apimtį.

Rašinių vertinimo normos (IG-IIIG kl.) (žr. lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) teksto kūrimo vertinimo instrukcija - <https://www.nec.lt/671/>)

Rašinių vertinimo normos (IIIG-IVG kl.) (žr. Lietuvių kalbos ir literatūros valstybinio/mokyklinio brandos egzamino užduoties vertinimo instrukcija – <http://www.nec.lt>)

1 priedas

DIKTANTO VERTINIMAS 5–IIG KLASĖSE

Pažymys ir klaidų skaičius

Pažymys	Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2
8	2	3	4	3
7	4	5	6	4
6	5	6	8	5
5	6	7–8	11	6
4	7–8	9–10	14	7–8
3	9–10	11–12	16	9–10
2	11–12	13–15	19	11–12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

Rekomenduojamas diktanto žodžių skaičius

Klasė	Diktanto	Žodžių diktanto
V klasė	90-100	20-25
VI klasė	110-120	25-30
VII klasė	120-130	30-35
VIII klasė	130-140	35-40
IX klasė	140-160	40-45
X klasė	160-180	45-50

ATPASAKOJIMO VERTINIMAS 5–8 KLASĖSE

Atpasakojimo vertinimo kriterijai

Kriterijai Taškai	Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autorius nuostatų ir perkeltinių prasmių supratimas	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas
5	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą.	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos.
3	Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes.	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3–5 klaidos.
2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir	Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai neįvairios	Rašoma pakankamai taisyklinga

	poelgių suprasta, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą.	pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus /žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.	kalba, 6–8 klaidos.
0	Tekstas visiškai nesuprastas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste.	Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos.	Tekstas nerišlus, neaiškus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos (13 ir daugiau) klaidų.

Atpasakojimo vertinimas pažymiu

Taškai	Pažymys
20–19	10
18–17	9
16–15	8
14–13	7
12–11	6
10–9	5
8–7	4
6 ir mažiau	3

Atpasakojimo teksto žodžių skaičius

Klasė	Žodžių skaičius
V–VI	150–200
VII–VIII	200–250

RAŠINIO VERTINIMAS 5-8 KLASĖSE

Kriterijai Taškai	Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas	Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
5	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir Kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepaveda atskleisti temos / negebama jų išskirti; tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau)

			klaidų).
--	--	--	----------

Rašinio vertinimas pažymiu

Taškai	Pažymys
15-14	10
13-12	9
11	8
10	7
9-8	6
7-6	5
5-4	4
3-2	3
1	2
0	1

Rašinio apimtis

Klasė	Žodžių skaičius	Sąsiuvinio psl.
V- VI	100-150	0,5-1,5
VII - VIII	150-200	1,5-2
IX - X	200-250	2-3
XI	400-450	3-4
XII	450-500	3-4

PRITARTA
Kalbų ir socialinių mokslų
metodinėje grupėje 2019-08-30
protoliniu nutarimu Nr.1

SUDERINTA
Metodinės tarybos 2019-09-02 posėdžio
protoliniu nutarimu Nr.2

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
GIMTOSIOS (RUSŲ) KALBOS PAMOKOSE**

1. Vertinimo tikslai:

- fiksuoti ir analizuoti pasiekimų rezultatus;
- skatinti mokinio motyvaciją, asmenybės brandą;
- stebėti mokinio pažangą ir pagal tai koreguoti mokymo metodus;
- informuoti mokinių tėvus apie pasiekimus.

2. Vertinimo būdai:

- **DIAGNOSTINIS VERTINIMAS** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.
- **FORMUOJAMASIS VERTINIMAS** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriška bendradarbiauti.
- **APIBENDRINAMASIS VERTINIMAS** – vertinimas naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.
- **NORMINIS VERTINIMAS** – vertinimas kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.
- **KRITERINIS VERTINIMAS** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai) su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.
- **KAUPIAMASIS vertinimas** – viso pamokų ciklo eigoje vertinamos ir mokinių pastangos – jų atlikti namų darbai ir darbas klasėje per pamokų ciklą už pastangas surinkti taškai bendru mokytojo ir mokinių susitarimu konvertuojami į pažymį.

3. Vertinamųjų darbų tipai:

- kontrolinis darbas;
- rašomieji darbai;
- savarankiškas darbas;
- diktantas, atpasakojimas;
- apklausa žodžiu/raštu.

Kontrolinis darbas: rašomas visą pamoką, pabaigus temą; ištaisyti kontroliniai darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos; kontrolinio darbo data pranešama ne vėliau nei prieš 1 savaitę.

Rašomieji darbai : interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas... - trukmė 1 – 2 pamokos, pranešama prieš savaitę. Įvertinimas ne ilgiau kaip 2 savaitės nuo parašymo dienos.

Savarankiškas darbas: rašomas iki 30 min. pakartoti bei įtvirtinti ankstesnės pamokos temą; ištaisyti savarankiški darbai gražinami pateikiant įvertinimą per savaitę nuo parašymo dienos; savarankiško darbo data pranešama prieš 1 pamoką.

Apklausa žodžiu/raštu – trukmė sprendžiama mokytojo. Apklauso žodžiu motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką. Darbai gražinami ne vėliau kaip per vieną savaitę.

Metiniai kontroliniai darbai ir bandomieji egzaminai: 5 - 8, IG - IVG klasių mokiniai mokslo metų pabaigoje rašo metinį kontrolinį darbą. IIG klasės mokiniai antrą pusmetį rašo bandomąjį pasiekimo patikrinimo darbą. IVG klasės mokiniai pirmą pusmetį rašo bandomąjį egzaminą. Kontrolinių, metinių kontrolinių darbų ir bandomųjų egzaminų atsiskaitymas: nedalyvavę pamokoje mokiniai privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo darbo rašymo dienos, iš anksto suderinę atsiskaitymo datą ir laiką.

Pažymiais taip pat vertinami kūrybiniai darbai (stendų parengimas, pasiruošimas ir dalyvavimas konkursuose), viešosios kalbos, prezentacijų parengimas ir pristatymas, atmintinai išmokti programiniai kūriniai, užklausinio skaitymo pristatymas.

Per pusmetį 5-IIG klasių mokiniai gauna ne mažiau 10 pažymių.

Per pusmetį IIG-IVG klasių mokiniai gauna ne mažiau 12 pažymių.

4. Kaupiamojo vertinimo tikslai:

- **siekti**, kad mokiniai dirbtų per visas pamokas, o ne tik stengtųsi gerai parašyti tikrinamuosius bei kontrolinius darbus ar atliktų atsiskaitymo užduotis;
- **skatinti** mokinius bendradarbiauti, ieškoti sprendimų, drąsiai mąstyti ir nebijoti pažymių.

5. Kaupiamojo vertinimo kriterijai:

- dalyvavimas diskusijoje;
- darbas grupėje;
- prezentacijų pristatymas;
- sistemingai ir laiku atlikti namų darbai;
- mokymosi aktyvumas pamokų metu;
- siekimas per pamokas mokytis savarankiškai.

6. Kaupiamojo vertinimo rodikliai:

Eil. Nr	Rodiklis	Kreditų skaičius
1.	Darbas klasėje	2
2.	Namų darbai	2
3.	Pasiruošimas pamokai	1

Pastaba: kreditai įrašomi į apskaitos lapą ir kartą per mėnesį (per mėnesio paskutinę pamoką) jie konvertuojami į pažymį.

Siūlomas toks darbo klasėje vertinimas:

2 – moksleivis labai stengiasi, rodo iniciatyvą;

1 – stengiasi;

0 – nerodo pastangų, nedirba.

7. Namų darbai:

- 5kl. – namų darbai tikrinami 2 kartus į savaitę;
- 6 -7kl. - namų darbai tikrinami kartą į savaitę;
- 8-10 kl. - tikrinami 2 kartus į mėnesį.

Diktantų vertinimas:

Balai	Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius
10	1	1	< 1
9	1	2	< 2
8	2	3	< 3
7	3	4	< 4
6	4	5	< 5
5	6	7	< 7
4	7	8	< 9
3	9	10	< 12
2-1	10 ir daugiau	11 ir daugiau	< 13

Vertinant diktantą taisoma, bet klaida nelaikoma:

- 1) klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių;
- 2) klaidos rašybos taisyklėmis nepatikrinamuose žodžiuose, jei su tų žodžių rašyba mokiniai nebuvo supažindinti;
- 3) akivaizdūs apsirikimai. Jei tokių apsirikimų diktante trys, jie laikomi viena klaida;
- 4) kitaip negu buvo diktuojama parašyti žodžiai, jeigu jie gali būti rašomi dvejopai;
- 5) vietoj vienu skyrybos ženklų padėti kiti, jeigu tokia skyryba neprieštarauja taisyklėms;
- 6) tokie parašymo atvejai, kai skyrybos ženklai gali būti dedami/ nededami rašančiojo nuožiūra.

Laikoma viena klaida:

- 1) tas pats žodis, parašytas netaisyklingai kelis kartus;
- 2) jeigu žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokinys skyrė iš vienos;
- 3) to paties įterpinio neišskyrimas.

Testo vertinimas:

Teisingų atsakymų apimtis	Balai
95-100%	10
85-94%	9
75-84%	8
61-74%	7

46-60%	6
36-45%	5
26-35%	4
15-25%	3
24-11%	2
10-0%	1

Rašinių vertinimas

Balai	1. Rašinio turinis (tema, pagrindinė mintis, ją plėtojantys teiginiai, teiginių argumentavimas)	2. Teksto sandaros ir vientisumo vertinimas	3. Teksto raiškos vertinimas (bendras gramatikos (gr), leksikos (ž), rašybos (I), skyrybos (V) klaidų skaičius)
10-9	Tema suvokta. Aiški pagrindinė mintis. Ją plėtojantys teiginiai rodo, kad autorius gerai suvokia problemos esmę ir kontekstą. Visi argumentai tinkami ir svarūs.	Tekstas vientisas. Yra visos trys teksto struktūrinės dalys; išlaikytos tinkamos struktūrinių dalių proporcijos; tekstas vientisas ir nuoseklus, nėra nemotyvuotų minties šuolių; teksto skaidymas pastraipomis pagrįstas.	0 - 2
8-7	Tema suvokta. Pakankamai aiški pagrindinė mintis ir ją plėtojantys teiginiai. Beveik visi argumentai tinkami ir svarūs.	Ne daugiau 4 teksto vientisumo trūkumų.	3 - 5
6-5	Tema suvokta iš dalies: per siaurai arba per plačiai, esama nukrypimų nuo temos. Nepakankamai aiški pagrindinė mintis, neformuluojami	Ne daugiau 6 teksto vientisumo trūkumų.	6 - 8

	teiginiai. Argumentai iš esmės tinkami, bet nepakankamai svarūs.		
4	Tik teksto fragmentai susiję su tema, neaiški pagrindinė mintis. Trūksta argumentų arba jie nevisai tinkami.	Ne daugiau 7 teksto vientisumo trūkumų.	9 - 12
3-1	Užduotis, tema nesuvokta, rašinys parašytas visai kita, nei nurodyta, tema.	8 ir daugiau teksto vientisumo trūkumų	13 ir daugiau
	C.	P.	FP.

Pastaba. Visas turinys vertinamas nuliniu tašku, jei: 1) užduotis neatlikta; 2) rašinys parašytas visai kita, nei nurodyta, tema; 3) interpretuojamas visai kitas, nei nurodyta, tekstas; 4) tekstas neįskaitomas.

Referatai/ pasisakymai vertinami sumuojant taškus:

	Taškų skaičius	Taškai	Pažymys
Teksto turinys	2	10 9	10 9
Teksto struktūra ir nuoseklumas	2	8 7	8 7
Teksto rišlumas, kalbos sklandumas	2	6 5	6 5
Kalbos taisyklingumas	2	4 3	4 3
Teksto apimtis ir išsamumas	2	2 1	2 1

PRITARTA
Kalbų ir socialinių mokslų
Metodinėje grupėje 2019-08-30
protokoliniu nutarimu Nr. 1

SUTARTA
Metodinės tarybos 2019-09-02
Protokoliniu nutarimu Nr.2.

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
MATEMATIKOS PAMOKOSE**

Matematikos pamokose taikomas formuojamasis vertinimas, diagnostinis vertinimas, apibendrinamasis vertinimas, kaupiamasis vertinimas, neformalusis vertinimas. Įvairiu vertinimu mokiniui teikiama grįžtamojo ryšio informacija, padedanti jam suprasti, kaip tobulėti.

Mokiniai rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką supažindinami su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptariaami vertinimo kriterijai, metodai ir formos.

Pažymiu vertinama:

1. Kontrolinis darbas.

Rašomas baigiant temą arba skyrių (pranešama prieš savaitę).

Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais. Mokiniai praleidę kontrolinį dėl pateisinamos priežasties privalo atsikaityti per dvi savaites nuo atvykimo į mokyklą dienos (po ligos, ar kt.). Mokiniais praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną. Neatsiskaičius už kontrolinį darbą mokiniui rašomas neigiamas įvertinimas. Gavęs nepatenkinamąjį pažymį mokinys turi galimybę susitarti su mokytoju apie galimą perrašymą.

2. Savarankiškas darbas

Rašomas mokytojo nuožiūra, iš vienos ar daugiau temų ir nebūtinai išankstinis įspėjimas. Tikrinamos ir vertinamos esminės matematikos sąvokos, dėsniai, taisyklės, apibrėžimai ir gebėjimas juos taikyti. Pagal susitarimą mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, vadovėliais, bei kita informacine medžiaga.

Surinktų taškų skaičius verčiamas į pažymį naudojantis šia lentele:

Pažymys	110	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Procentai	90-100	80-89	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-19	0-9

Diagnostinis darbas

Rašomas 5, IG ir IIIIG klasėje mokslo metų pradžioje ir pabaigoje. Darbas nėra vertinamas pažymiu. Su darbo rezultatais supažindinamas mokinys, jo tėvai (globėjai). Darbai kaupiamas mokinio individualios pažangos stebėjimo ir įsivertinimo aplanke.

Kaupiamasis vertinimas

Mokiniai nuolat kaupia taškus, kurie vėliau konvertuojami į pažymį. Kaupiamasis pažymys įrašomas į dienyną pasibaigus nustatytam laikotarpiui (pagal rugsėjo mėnesio susitarimą su mokiniais).

Kaupiamąjį vertinimą matematikos pamokose sudaro:

- aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- sistemingai ir tvarkingai atliekami namų darbai;
- pratybos;
- apklausa raštu ar žodžiu;
- papildomai atliktos užduotys;
- turi reikiamas priemones: braižymo įrankius, sąsiuvinius, knygas, pratybas (ar uždavinynus);
- tvarkingai veda užrašus;

- padeda klasės draugams arba patys aktyviai ieško pagalbos;
- pareiškiamas, stropumas pamokose, teigiamas požiūris į mokymąsi; aktyvus dalyvavimas matematikos renginyje ir kt.

Bandomasis matematikos brandos egzaminas

Rašomas IVG klasėje (trukmė – 3 val.). Jis yra privalomas tiems mokiniams, kurie planuoja laikyti valstybinį matematikos egzaminą. Pažymys gali būti ir nerašomas (pagal susitarimą su mokiniais). Šio darbo tikslas – pasipraktikuoti planuoti egzamino laiką, taikyti įvairias sprendimų strategijas, suprasti, kaip ir kur rašyti sprendimus/atsakymus, susipažinti su vertinimo instrukcija.

Bandomasis matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas

Rašomas IIG klasėje (trukmė – 2 val.). Jis yra privalomas visiems mokiniams. Darbas vertinamas pažymiu. Šio darbo tikslas – pasipraktikuoti planuoti pagrindinio ugdymo patikrinimo laiką, taikyti įvairias sprendimų strategijas, suprasti, kaip ir kur rašyti sprendimus/atsakymus, susipažinti su vertinimo instrukcija.

Mokinių įsivertinimas

Išbandomi, taikomi ir tobulinami įvairūs įsivertinimo būdai ir metodai.

Mokinių pasiekimai:

1. prasidėjus naujiems mokslo metams mokiniai informuojami apie vertinimą kontrolinio, savarankiško ar namų darbo.
2. gavus neigiamą pažymį mokinys turi teisę susitarti su mokytoju apie galimą perrašymą;
3. po metinio išvestą neigiamą pažymį galima išsitaisyti tik po papildomų darbų

PRITARTA
Kalbų ir socialinių mokslų
Metodinėje grupėje 2019-08-30
protoliniu nutarimu Nr. 1

SUDERINTA
Metodinės tarybos 2019-09-02 posėdžio
protoliniu nutarimu Nr.2.

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
ANGLŲ KALBOS PAMOKOSE**

VERTINIMO PLANAVIMAS

1. Mokiniai vertinami formaliu vertinimu – dešimtbale vertinimo sistema; neformaliu – žodiniu įvertinimu. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.
2. Diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą mokytojas planuoja ir fiksuoja ilgalaikiame plane.
3. Formuojamąjį vertinimą – pamokos metmenyse.
4. Mokytojas kasmet, rugsėjo mėnesį, per pirmąją pamoką, supažindina mokinius su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasi rašo kaupiamąjį pažymį.
5. Pateikęs užduotį, dalyko mokytojas informuoja mokinius apie vertinimo kriterijus, būdus ir formas. Pamokos pabaigoje apibendrinami pasiekimai, įvertinama ir įsivertinama pažanga.
6. Kiekvienas mokinyss per pusmetį gauna įvertinimą iš visų keturių kalbinės veiklos rūšių – kalbėjimo, klausomo bei skaitomo teksto supratimo, rašymo bei kiekvieno skyriaus gramatinės ir leksinės medžiagos vartojimo gebėjimus.
 - 6.1. Mokinių pasiekimai anglų kalbos vertinami ne mažiau nei 5 pažymiais per pusmetį.
 - 6.2. Mokinio, besimokančio pagal pritaikytą anglų kalbos mokymo programą, žinios ir pažanga vertinama remiantis ta pačia vertinimo sistema kaip ir visų klasės mokinių.
 - 6.3. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.
 - 6.3.1. 2–4 klasėse taikomi ideografinio (individualios pažangos) vertinimo principai.
 - 6.3.2. Ugdymo proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, teikia mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, skatina įsivertinti pačius mokinius. 2-4 klasių mokinių vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne, pratybų sąsiuvinuose.
 - 6.4. Moksleiviai, kurie dalyvauja anglų kalbos konkursuose, olimpiadose, projektuose ir renginiuose premijuojami „10“, įrašant į e-dienyną.

MOKINIŲ ŽINIŲ, ĮGŪDŽIŲ, KOMPETENCIJŲ VERTINIMO

TIPAI IR FORMOS, TAIKOMOS ANGLŲ KALBOS MOKYMO PROCESĖ

1. Formuojamasis vertinimas:

- 1.1. Mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, diagnozuoja sunkumus.
- 1.2. Formuojamasis vertinimas nefiksuojamas pažymiais. Mokinio veikla vertinama raštu (pastabos, komentarai elektroniniame dienyne, kontroliniuose darbuose, rašiniuose, testuose) ar žodžiu (individualūs pokalbiai su mokiniais ir tėvais) pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

2. Diagnostinis vertinimas:

- 2.1. Diagnostiniai testai rašomi mokslo metų pabaigoje siekiant patikrinti mokymosi pasiekimus.
 - Diagnostiniai testai rašomi pamokų metu.
 - Diagnostinio testo, rašomo mokslo metų pabaigoje, įvertinimas gali būti įrašomas į e-dienyną.
- 2.2. Kontrolinis darbas rašomas baigus dalyko programos dalį.

Kontrolinis darbas gali būti sudarytas iš:

 - klausymo teksto (-ų) su užduotimis, skirtomis klausymo suvokimui;
 - skaitymo teksto su užduotimis;
 - kalbos vartojimo užduočių;

- rašymo užduočių (įtvirtinti taisyklei, temai, įgūdžiams).

2.3. Apklausa (raštu, žodžiu).

- Apklausa trunka ne daugiau kaip 25 min.
- Apklausa raštu/žodžiu formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, kryžiažodis, žodžių diktantas, dialogas/monologas, naudojant išmoktą žodyną ir t.t.
- Darbai gali būti vertinami pažymiu į e-dienyną arba kaupiamuoju balu (darbas pamokoje).
- Mokytojas su mokiniais aptaria vertinimą prieš pradėdami apklausą.
- Iš anksto apie apklausą mokinius informuoti neprivalu (išskyrus kalbėjimo užduotis, žodžių diktantą).

2.4. Savarankiškas darbas atliekamas iš jau išmoktų ar iš naujo išdėstytų programoje numatytų temų.

- Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis.
- Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).
- Darbai gali būti vertinami pažymiu į e-dienyną arba kaupiamuoju balu (darbas pamokoje).
- Mokytojas su mokiniais aptaria vertinimą prieš pradėdami apklausą.
- Iš anksto apie savarankišką darbą mokinius informuoti neprivalu.

2.5. Rašinys, asmeninis/pusiau oficialus laiškas ir kiti rašto darbai trunka:

- 1-2 pamokas (III –IV klasėse, rašant rašinius, esė. Rašto darbai vertinami remiantis anglų kalbos brandos egzamino rašymo užduočių vertinimo kriterijais)
- Apie rašto darbus mokiniai informuojami prieš savaitę.
- Rašto darbai vertinami, remiantis rašymo užduočių numatytais kriterijais, pažymiu į e-dienyną.
- Mokiniai, praleidę rašinį dėl nepateisinamos priežasties, atsiskaito individualiai susitarę su mokytoju, bet ne vėliau kaip per dvi savaites, neatsiskaičius įrašomas neigiamas įvertinimas.

2.6. Projektinis/kūrybinis darbas skiriamas norint patikrinti, kaip mokiniai geba teorines žinias pritaikyti praktiškai.

- Projektinį darbą gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupės.
- Iš anksto aptariamai vertinimo kriterijai.
- Projektinio darbo rezultatų įvertinimas dešimties balų vertinimo sistemoje įrašomas į e-dienyną.

3. Kaupiamasis vertinimas: Mokiniai nuolat kaupia taškus, kurie vėliau konvertuojami į pažymį. Kaupiamasis pažymys įrašomas į dienyną pasibaigus nustatytam laikotarpiui (pagal rugsėjo mėnesio susitarimą su mokiniais).

3.1. Kaupiamąjį vertinimą pamokose sudaro:

- aktyvus dalyvavimas pamokoje;
- sistemingai ir tvarkingai atliekami namų darbai;
- apklausa raštu ar žodžiu;
- papildomai atliktos užduotys;
- tvarkingai veda užrašus;
- padeda klasės draugams arba patys aktyviai ieško pagalbos;
- aktyvus dalyvavimas renginiuose ir kt.

4. Apibendrinamasis vertinimas:

4.1. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečių pabaigoje (išvedamas vidurkis iš visų per pusmetį gautų pažymių), mokslo metų pabaigoje (išvedamas vidurkis iš I ir II pusmečio pažymių).

4.2. IV klasės moksleiviai laiko anglų k. bandomąjį egzaminą, pažymys rašomas į e-dienyną, konvertavus surinktų balų skaičių į pažymį.

4.3. Mokiniai rašo metų testą, pažymys rašomas į e-dienyną, konvertavus surinktų balų skaičių į pažymį.

4.4 2-4 klasėse apibendrinamasis vertinimas atliekamas baigiant I, II pusmečius, mokslo metus, dienyne įrašant patenkinamasis / pagrindinis / aukštesnysis lygis.

INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS ANGLŲ KALBOS PAMOKOSE

5. Mokytojas stebi, fiksuoja ir analizuoja kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą.
6. Teikia informaciją mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir siūlo būdus mokymosi sunkumams šalinti.
7. Esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas).
8. Kiekvienos temos pabaigoje kartu su mokiniais aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnę mokymąsi, kiekvienas mokinys individualiai įsivertina savo šio laikotarpio mokymąsi.

VERTINIMO INFORMACIJOS PATEIKIMAS

9. Tėvai apie mokinių pasiekimų vertinimą ir daromą pažangą informuojami elektroniniame dienyne, individualių pokalbių metu, per tėvų susirinkimus.

PRITARTA
Kalbų ir socialinių mokslų
Metodinėje grupėje 2019-08-30
protokoliniu nutarimu Nr. 1

SUDERINTA
Metodinės tarybos 2019-09-01 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr.2.

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE**

Mokinių vertinimo būdai:

- kaupiamasis vertinimas: aktyvus dalyvavimas pamokoje, naudingas patarimas draugui, praktinė veikla, pasiruošimas pamokai, namų darbai;
- raštu (testas);
- praktiniai darbai;
- savarankiški darbai;
- kontroliniai darbai.

Kontroliniai darbai:

1. kiekvienos išėtos programos skyrius (tema) baigiama kontroliniu darbu, paskelbtu prieš savaitę (rašymo laikas - 1 pamoka). Kontrolinio darbo metu rašomas testas ir/ arba atliekamas praktinis darbas;
2. mokinys, kuris tą dieną nebuvo mokykloje, turi kontrolinio darbo atlikimo terminą suderinti su mokytoju.
3. Iš kontrolinių, savarankiškų, praktinių darbų mokinys gauna įvertinimą išreikšta pažymiu. Surinktų taškų skaičius verčiamas į pažymį naudojantis šia lentele:

Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Procentai	90-100	80-89	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	10-19	0-9

Kompiuterinių praktinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas

Pažymys	Įvertinimas žodžiu	
10	Puikiai	Mokinys praktinę užduotį atlieka pilnai, be priekaištų ir savarankiškai
9	Labai gerai	Mokinys atlieka praktinę užduotį su nedideliais trūkumais (nedidelėmis konsultacijomis)
8	Gerai	Stiprus darbas ir gebėjimas, bet yra klaidų, kurias po konsultacijos ištaiso
7	Pakankamai	Aukščiau vidutinių standartų, bet yra klaidų, dirba su konsultacijomis
6	Patenkinamai	Gana geras darbas ir gebėjimai, bet yra nemažų trūkumų
5	Silpnai	Darbas ir gebėjimai atitinka minimalius reikalavimus
4	Labai silpnai	Atitinka daugumą minimalių reikalavimų
3	Nepatenkinamai	Įgūdžiai netenkina minimalių reikalavimų. Reikia padirbėti papildomai. Už praktikos darbą neatsiskaityta

Pažymys	Įvertinimas žodžiu	
2	Blogai	Už praktikos darbą neatsiskaityta
1	Labai blogai	Darbas – plagiatas

Kaupiamasis vertinimas

Vieną kartą per mėnesį į dienyną įrašomas kaupiamasis įvertinimas – vidurkis iš gautų įvertinimų už namų ir klasės praktinius darbus, trumpus testus ar apklausas.

Namų darbai

1. teorinės užduotys: sąvokų gilinimas, atsakymai klausimus;
2. praktiniai namų darbai.

Pamokose taikomas mokinių įsivertinimas:

- teorinės veiklos vertinimas, pagrįstas mokytojo ir mokinio dialogu, pateikiami klausimai;
- mokiniai mokomi įsivertinti savo praktinę veiklą, atlikus užduotį parodomas teisingas pavyzdys;
- mokiniai vertintina draugų atliktas užduotis;
- bandomi taikyti ir kiti būdai ir metodai.

Mokinių pasiekimai:

1. prasidėjus naujiems mokslo metams mokiniai informuojami apie vertinimą kontrolinio, savarankiško ar praktinio darbo.
2. gavus neigiamą pažymį mokinys turi teisę susitarti su mokytoju apie galimą perrašymą;
3. po metinio išvestą neigiamą pažymį galima išsitaisyti tik po papildomų darbų.

PRITARTA
 Matematikos, informacinių technologijų
 ir gamtos mokslų metodinės grupės
 2019-08-30 posėdžio
 protokoliniu nutarimu Nr. 1

SUDERINTA
 Metodinės tarybos 2019-09-02 posėdžio
 protokoliniu nutarimu Nr.2.

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS ISTORIJOS, PILIETIŠKUMO
PAGRINDŲ, GEOGRAFIJOS, EKONOMIKOS IR VERSLUMO PAMOKOSE**

Socialinių mokslų pamokose taikomi šie vertinimo būdai: neformalus, formalus. Neformaliai mokiniai vertinami kiekvieną pamoką. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą. Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema. Jis apima mokinių bendrųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygius: atpažinimą, pritaikymą, kūrybiškumą, supratimą. Formalaus vertinimo kriterijai: žinios, gebėjimai, savo patirties susiejimas su dalyko medžiaga, tiriamoji veikla, jos pateikimas, papildomos medžiagos panaudojimas, pastangos, aktyvumas.

Mokinių žinių atsiskaitymo ir vertinimo formos:

- **Klasės darbas**- rašomas pamokų metu už mokinio aktyvumą, pastangas, darbą klasėje, papildomą iniciatyvą, pagalbą vedant pamoką, atsakymus į klausimus.
- **Kontrolinis darbas**- Atsiskaitymas už temą ar skyrių, 45 min. raštu atliekamas darbas. Gavus neigiamą įvertinimą, mokinys gali perrašyti kontrolinį darbą, gautas pažymys rašomas šalia neigiamo pažymio. Apie kontrolinį darbą mokiniai perspėjami prieš savaitę laikantis gimnazijos kontrolinių darbų grafiko. Mokiniai, nerašę kontrolinio darbo, už jį privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo darbo rašymo dienos, iš anksto suderinę atsiskaitymo datą ir laiką su mokytoju. Jei mokinys nesuderina atsiskaitymo datos su mokytoju, per nustatytą laiką, gauna neigiamą įvertinimą.
- **Namų darbas**- Darbas, skirtas atlikti namuose. Jo tikslas- įtvirtinti ir pagilinti pamokose įgytas žinias, likviduoti žinių spragas; ugdyti gebėjimus taikyti įgytas žinias sprendžiant praktines užduotis, ugdyti gebėjimus naudotis IKT ir mokymo priemonėmis. Namų darbų trukmė priklauso nuo mokinių amžiaus. Namų darbai kas mėnesį įvertinami kaupiamuoju pažymiu. Neatlikus tris kartus iš eilės namų darbus rašomas neigiamas pažymys. Prieš atostogas namų darbai neužduodami.
- **Savarankiškas darbas**-15-35 min. rašto darbas naudojantis mokytojo nurodytais informacijos šaltiniais ir mokymo medžiaga. Gali būti atliekamas individualiai arba grupėmis.
- **Praktinis darbas**- veikla, kurioje mokiniai, naudodamiesi duotomis priemonėmis, ugdo gebėjimus ir teorines žinias pritaiko praktikoje. Trukmė įvairi. (Įvairių šaltinių, karikatūrų, žemėlapių, statistinių duomenų, grafikų ir diagramų analizavimo darbai)
- **Teorinis darbas**- 15-20 minučių mokinių žinių patikrinimas raštu, skiriamas baigus potemę, temos dalį. Informacijos šaltiniais ir mokymo priemonėmis naudotis neleidžiama.
- **Įskaita**- 10-20 min. skyriaus ar temos mokėjimo patikrinimas (periodizavimo; teorijos žinojimo; terminologijos, sąvokų žinojimo; žemėlapių žinojimo įskaita ir t.t.) Atliekama žodžiu ir raštu.
- **Testas**-standartinių užduočių rinkinys (sudarytas pagal BE pavyzdį) mokinio gebėjimams patikrinti.
- **Kaupiamasis vertinimas**- susideda iš formalaus tarpinių užduočių vertinimo, matuojamo įvairiais būdais:
 1. Žodiniai būdai (atsakinėjimas, pristatymas, interviu, debatai, žaidimai, modeliavimas).
 2. Rašytiniai būdai (pastabos, straipsniai, esė).
 3. Grafiniai būdai (piešiniai, eskizai, grafikai, diagramos, kreivės).
 4. Veiklos rezultatų pavidalo (modeliai, fotografijos, žaidimai, stendai, pasiruošimas konkursams, mokymo priemonių kūrimas).

- **Projektinis darbas**- planinga ir organizuota aktyvi veikla, norint susieti dalyko žinias ir mokinio meninius, estetinius, kūrybinius gebėjimus. Atliekamas klasėje arba namuose. Vertinama pagal tam tikrus kriterijus.

Per pusmetį 5-IIG klasių mokiniai įvertinami ne mažiau kaip 4 pažymiais

III-IVG klasių mokiniai įvertinami ne mažiau kaip 8 pažymiais.

Socialinių dalykų modeliai vertinami įskaita. Socialinių mokslų pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiais.

Socialinių dalykų patenkinamas žinių, supratimo ir gebėjimų lygis įvertinant pažymiu atitinka 4-5, pagrindinis 6-8, aukštesnysis 9-10.

PRITARTA

Kalbų ir socialinių mokslų
posėdžio metodinėje grupėje 2019-08-30
protoliniu nutarimu Nr.1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2019-09-02
protoliniu nutarimu Nr.2

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
BIOLOGIJOS PAMOKOSE**

Mokiniai rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką supažindinami su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptariami vertinimo kriterijai, metodai ir formos.

Balai	Mokinio gebėjimai ir žinios išsilavinimo standarto atžvilgiu	Kaip moksleivis parodo savo gebėjimus ir žinias (rodikliai)
1-2	Gebėjimų ir žinių, leidžiančių tikėtis, kad moksleivis sieks savo pakopos standartų reikalavimų, nėra.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žinios apie biologinius reiškinius labai pavienės. 2. Biologines sąvokas naudoja netikslingai. 3. Visiškai nesugeba atsakyti į svarbiausius klausimus, neturi elementariausių įgūdžių. 4. Neatsakinėjo į kontrolinio darbo klausimus. 5. Nusirašė nuo savo pasidaryto konspekto(paruoštukės).
3	Artėja prie standarto, bet jo dar nesiekia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turi pavienių žinių apie biologinius reiškinius. 2. Piešiniuose, schemose, lentelėse randa konkrečius faktus. 3. Biologines sąvokas dažniausiai naudoja netikslingai. 4. Atkreipia dėmesį į duotų užduočių pavienius klausimus
4-5	Gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka standarto reikalavimus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turi bendrą supratimą apie biologinius reiškinius. 2. Sugeba atskirti ir kartais tinkamai naudoti pagrindines biologines sąvokas. 3. Nors žinios apie biologinius reiškinius yra fragmentiškos, tačiau geba rasti atsakymus į nesudėtingus klausimus apie biologinius reiškinius, pateikia jų pavyzdžių, kartais pagrindžia savo nuomonę. 4. Sugeba naudotis paprastomis schemomis, bando palyginti biologinius reiškinius.
6-7	Artėja prie pagrindinio standarto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turi esminių žinių apie biologinius reiškinius. 2. Atkreipia dėmesį į duotų užduočių ypatumus, atlikdamas užduotis naudojasi piešiniais, juos palygina, stebi gautus bandymų rezultatus. 3. Į klausimus atsako be klaidų, išmoktos medžiagos esmę supranta, tačiau nesuvokia gilesnių ryšių ir svarbių klausimų skirtingo traktavimo esmės, lengvai naudojasi žinynais, lentelėmis. 4. Sugeba rasti atsakymus į klausimus, juos suformuluoti, teikti pavyzdžių, pagrįsti savo nuomonę.
8	Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka standartus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtą programinę medžiagą supranta ir moka. 2. Sugeba naudotis turimomis žiniomis apie biologinius reiškinius, analizuoja, taiko, nustato ryšius tarp biologinių procesų. 3. Sugeba palyginti, atskirti, savarankiškai papildyti ir tinkamai naudoti biologines sąvokas ir dėsnius. 4. Mokytojui padedant kelia hipotezes, savarankiškai ir tikslingai sugeba atlikti gamtos tyrimus, stebėjimus, juos planuoja, išsako savo idėjas, savarankiškai daro išvadas, moka palyginti, aiškina gautus rezultatus. 5. Sprendžia įvairius uždavinius, moka atsirinkti ir įvertinti duomenis. 6. Gerai atlieka sunkesnes ir vidutinio sunkumo užduotis.

9-10	Ryškėja mokinio kompetencija. Gebėjimai ir žinios pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją	<ol style="list-style-type: none"> 1. Labai gerai moka programinę medžiagą ir atlieka sunkias užduotis. 2. Sugeba tikslingai naudotis turimomis žiniomis apie biologinius reiškinius: analizuoja, taiko, derina, nustato ryšius naujose situacijose, sugeba išvelgti gamtos vieningumą. 3. Kelia hipotezes, prognozuoja, vertina, savarankiškai atlieka gamtos tyrimus, juos planuoja, išsako savo idėjas, savarankiškai daro išvadas, sugeba vadovauti biologiniams bandymams 4. Problemoms spręsti pasitelkia kelis reikalingus biologinius reiškinius, atrenka ir įvertina duomenis, kūrybiškai moka pritaikyti biologines žinias integruojant į kitus mokymosi dalykus. 5. Lengvai atlieka nestandartines užduotis, gebėjimai ir žinios tvirtesnės, negu reikalauja standartai.
------	---	--

Kontroliniai darbai

Kontrolinis darbas skiriamas, baigiant vadovėlio skyrių. Jis gali trukti 45 min. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama mažiausiai prieš savaitę. Kontroliniai darbai ištaisomi savaitės laikotarpyje.

Kontrolinį darbą sudaro trijų lygmenų užduotys:

1. **Minimalus lygmuo** – išvardija, pakartoja, apibrėžia, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius;
2. **Pagrindinis lygmuo** – taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius;
3. **Aukštesnysis lygmuo** – analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemų sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina.

Kontrolinio darbo vertinimas

Mokiniams, nesilaikantiems kontrolinio darbo vykdymo tvarkos taisyklių, duodama žodinė pastaba. Toliau pažeidžiant taisykles, 2 balais mažinamas kontrolinio darbo įvertinimas. Jeigu ir toliau pažeidinėjamos tvarkos taisyklės, tuomet paimamas kontrolinis darbas ir įvertinamas vienetu (1 balas). Jeigu mokinys nusirašinėja nuo vadovėlio, sąsiuvinio ar paruoštukės, paimamas darbas ir parašomas 1 balas. Jeigu mokinys piktybiškai pažeidžia taisykles kontrolinio darbo metu, rašomas 1 balas. Jeigu mokinys, kontroliniame darbe, padarė rašybos klaidą biologinėje sąvokoje, tada iš bendro kontrolinio darbo vertinimo minusuojama 0,5 balo už kiekvieną klaidą skirtingose sąvokose.

Praktiniai ir laboratoriniai darbai

Praktiniai ir laboratoriniai darbai skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodomis priemonėmis, išskyrus grupinį darbą. Moksleivis, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, išvadas). Praktinis arba laboratorinis darbas vertinamas kaupiamojo balo principu, t.y. rašomas 1 plusas(+)

Vertinimas kaupiamojo balo principu

Tikrinamasis darbas gali būti savarankiškas darbas, apklausa raštu arba žodžiu – tai vienos temos ar potemės užduotys, ne daugiau kaip iš vienos paskutinės pamokos. Trukmė 10-20 min. Savarankiški darbai ištaisomi iki kitos pamokos.

1. Savarankiškas darbas vertinamas pažymiais (žinios vertinamos 10 balų vertinimo sistema, kaupiamojo balo principu, surinkus kelis pažymius vedamas vidurkis ir rašomas į dienyną). Jei temos turinys sunkesnis, iš tos temos rašomas savarankiškas darbas – pažymys rašomas kaip kaupiamasis.

2. Už dalyvavimą projektinėje veikloje, akcijose, konkursuose, olimpiadose užėmus prizines vietas - pažymys rašomas kaip kaupiamasis.

3. Jei namų darbai užduoti raštu, žodžiu ar pratybų sąsiuvinuose, jie vertinami kaupiamuoju pliusu, surinkus 10 pliusų(+) rašoma 10 balų į kaupiamąją sistemą.

Pliusais (+) mokiniai vertinami:

- už darbą pamokų metu;
- už namų darbą pratybų sąsiuvinuose;
- už praktikos ir laboratorinius darbus;
- už darbo rezultatų pristatymą darbo grupėje;
- už sąsiuvinų tvarkingumą,
- už 10 pliusų rašoma 10 balų į kaupiamąjį vertinimą.

Minusais (-) mokiniai vertinami:

- už neatliktą klasės arba namų darbą;
- už sąsiuvinų netvarkingumą;
- už praktinių - laboratorinių darbų neatlikimą;
- už namų darbų pratybų sąsiuvinuose neatlikimą;
- už tris minusus (-) mokinys gauna dvejetą, kuris įrašomas į dienyną.

4. Mokiniais, kaupiamojo balo principu, gali būti parašomi pažymiai už savarankiškus darbus ir už surinktus pliusus:

5. Pusmečio gale vertinamos užduotys iš pratybų sąsiuvinų ir rašomas pažymys už savarankišką darbą į dienyną.

6. Jei mokinys neatlieka klasės darbų, gali būti vykdoma žodinė apklausa iš praeitos pamokos ir rašomas pažymys kaip kaupiamasis.

7. Jei mokinį, už drausmės pažeidimus, išsiveda socialinė pedagogė ar mokyklos vadovai, jam skiriamos užduotys, kurios vertinamos kaupiamajam balui.

Pažymių skaičius dienyne:

- jei dalyko 1 savaitinė pamoka, tai pusmeti rašomi ne mažiau kaip trys pažymiai;
- jei dalyko 2 savaitinės pamokos, tai pusmeti rašomi ne mažiau kaip keturi pažymiai.

Mokiniai pamokos metu už padarytą pažangą vertinami neformaliai pagyrimu asmeniškai ir Tamo dienyne.

Parengė: biologijos mokytoja D. Bucinskiene

PRITARTA

Matematikos, informacinių technologijų
ir gamtos mokslų
Metodinėje grupėje 2019-08-30
protokoliniu nutarimu Nr.1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2019-09-02 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
CHEMIJOS PAMOKOSE**

1. Pažymiu vertinami kontroliniai darbai (mokinių pasiekimai baigus temą, skyrių programos dalį). Vertinamos kontrolinės užduotys, kai mokinys parodo išsilavinimo standartuose numatytas žinias, supratimą ir gebėjimus. Vertinimo periodiškumas suplanuojamas dalyko ilgalaikiuose planuose bei su juo supažindinami mokiniai.
2. Pažymiais vertinami praktikos ir projektiniai – tiriamieji darbai.
3. Skelbiant pamokos temą ir uždavinius mokiniams paaiškinami (susitariama) jų „sėkmės kriterijai“ .
4. Kontrolinių darbų derinimas ir mokinių informavimas bei atsiskaitymas už praleistus kontrolinius darbus vykdomas pagal Valčiūnų gimnazijos kontrolinių darbų rašymo tvarkos aprašą.
5. Papildomi pažymiai 10, 9, 8 įrašomi už mokinio dalyvavimą rajoninėse olimpiadose, konkursuose, viktorinose ir projektuose (vertinama pagal mokinio pasiekimus).
6. Kaupiamasis pažymys rašomas už trumpas apklausas pamokos metu, chemijos pamokose už darbą grupėje, kūrybines užduotis. Kaupiamasis pažymys tikru pažymiu neverčiamas, jeigu mokinys rašo tik vieną apklausą.
7. Chemijos pamokose kaupiamasis balas rašomas už užduočių atlikimą pratybų sąsiuvinuose. Pažymys kaupiamas ir galutinis pažymys į dienyną įrašomas baigus skyrių.
8. Už tris kartus neatliktus namų darbų rašomas dvejetas į dienyną.
9. Praktikos darbai vertinami:
 - 9.1. pasiruošimas darbui – skiriama 20 proc. visų galimų taškų;
 - 9.2. atlikimas, stebėjimo rezultatas – 40 proc. visų galimų taškų;
 - 9.3. išvados, reakcijų lygtys, darbo apibendrinimas – 40 proc. visų galimų taškų.
10. Projektai vertinami vienu arba dviem pažymiais, priklausomai nuo jų apimties ir temos. Jeigu projektas vertinamas dviem pažymiais, vienas iš jų rašomas už darbo turinį, kitas – už pristatymą. Vertinant vienu pažymiu šie kriterijai sudaro atitinkamai 60 ir 40 procentų.
11. Vertinant mokinius atsižvelgiama į mokinių daromą pažangą (ypač specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių).
12. Dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš gautų pažymių vidurkio, o metinis- iš I ir II pusmečių įvertinimų, taikant apvalinimo taisyklę.
13. Praleidęs pusę ir daugiau pamokų, mokinys neatestuojamas, nepriklausomai nuo gautų įvertinimų.
14. Su vertinimo tvarka mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje. Vertinimo kriterijai sukonkretinami prieš kiekvieną darbą.
15. Aukščiausiu pažymiu nėra vertinamas netvarkingas, neįskaitomai parašytas darbas.

PRITARTA

Informatikos, matematikos ir gamtos mokslų
mokytojų metodinėje grupėje 2019-08-30
protoliniu nutarimu Nr.1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2019-09-02
protoliniu nutarimu Nr.2

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
DAILĖS PAMOKOSE**

Vertinimas – tai nuolatinis mokytojo informacijos kaupimas ir jos panaudojimas nustatant moksleivio daromą pažangą, koreguojant, tobulinant savo darbo būdus ir metodiką.

Ugdomojo vertinimo esmė – padėti mokiniui tobulėti, tapti savarankiškam, atsakingam už mokymosi rezultatus, ugdyti jo pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įvertinti savo veiklą, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti iškilusias problemas.

Mokymosi rezultatų kontrolė

Vertinama:

- kūrybinės raiškos darbai ir dailės tyrinėjimo užduotys;
- dalyko sąvokų ir terminų vartojimas;
- mokėjimo mokytis kompetencija;
- darbo ir tvarkos įgūdžiai.

VERTINIMO ASPEKTAI

I. Kūrybinės raiškos ir dailės tyrinėjimo užduotys.

1. Nuoseklus ir savarankiškas dailės tyrinėjimas, pastangos suvokti aptariamą dailės kalbos problemą, aktyvi atsakymų paieška įvairiuose informacijos šaltiniuose.
2. Išnagrinėtos dailės kalbos problemų suvokimas ir perteikimas raiškoje aptartomis meninės išraiškos priemonėmis.
3. Pastangos dirbti kūrybiškai, rasti vizualinių idėjų aplinkoje ir dailės kūriniuose, ieškoti papildomos informacijos įvairiuose šaltiniuose, tariantis su mokytoju.
4. Raiškos priemonių ir dailės technikos taikymas: tenkinosi mokytojo pasiūlytomis priemonėmis, sugalvojo, kaip įdomiau jas pritaikyti, pasirinko netradicinių priemonių idėjai išreikšti.
5. Darbo užbaigtumas: ar nepristigo kantrybės dirbdamas, ar dirbo nuoširdžiai, ar atmestina, ar pristigęs laiko pamokoje, norėdamas užbaigti atėjo dirbti papildomai mokytojo pasiūlytu laiku.

II. Dailės sąvokų ir terminų vartojimas.

1. Dailės kūrinių ir reiškinių tyrinėjimas ir aptarimas, meninių bruožų apibūdinimas vartojant tinkamas dailės sąvokas.
2. Savo kūrybinio darbo pristatymas, kūrybinių ketinimų aiškinimas, meninių išraiškos priemonių apibūdinimas vartojant tinkamas dailės sąvokas.

III. Mokymosi mokytis kompetencija, darbo ir tvarkos įgūdžiai.

Kiekvieno etapo pabaigoje visi mokiniai papildomai vertinami už pastangas ugdytis, tobulinti darbo ir tvarkos įgūdžius ir mokėjimo mokytis kompetenciją.

Pastaba: mokinys per sutartą laiką (trimestrą/pusmetį) 3 kartus neatsinešęs numatytų priemonių, papildomai vertinamas neigiamai.

VERTINIMO PAŽYMIAMS AR TAŠKAIS POŽYMIŲ APRAŠAS

Mokinių pasiekimai per dailės pamokas vertinami pažymiu. Per pamokas **dominuoja praktinė tiriama ir kūrybinė mokinių veikla, todėl vertinant pasiekimus labai svarbus darbo procesas.**

10 – mokinys dirba savarankiškai, kokybiškai, kūrybingai, originaliai, planuoja savo veiklą, numato rezultatus. Randa reikiamus informacijos šaltinius, juos analizuoja, kritiškai vertina, tikslingai ir išradingai taiko teorijos žinias atlikdamas kūrybines užduotis. Įvykdo visus uždavinius. Aptardami savo ir kitų darbus, pagrindžia savo sprendimus, tinkamai vartoja dailės sąvokas, tikslingai aiškina proceso eigą, moka pristatyti rezultatus, eksponuoti darbus. Jo vertybinės nuostatos aukštos.

9 – dirba savarankiškai, kokybiškai, kūrybiškai, kartais konsultuojasi su mokytoju. Naudojasi mokytojo pasiūlytais šaltiniais. Geba pritaikyti pasiūlytas idėjas, nekopijuoja, taiko teorijos žinias, analizuoja, lygina procesus, reiškinius. Paaškina savo sprendimus, tinkamai vartoja dailės sąvokas. Moka eksponuoti darbus. Vertybinės nuostatos išugdytos, jų laikosi.

8 – dirba aktyviai, ne visada savarankiškai, nuolat konsultuojasi su mokytoju, ieško draugų pagalbos. Darbą planuoja pagal pavyzdį. Su informacijos šaltiniais dirba nenuosekliai, taikydami teorines žinias remiasi pateiktais pavyzdžiais. Aptardami darbus vartoja pagrindines dailės sąvokas, savais žodžiais nusako proceso eigą. Aktyviai padeda eksponuoti darbus. Vertybinės nuostatos išugdytos, stengiasi jų laikytis.

7 – dirba be aiškesnio plano, taiko žinias, bet darbas nenuoseklus, dažnai nekokybiškas. Mokinių pastangos siekti geresnių rezultatų nepastovios, trūksta atidumo. Informacijos šaltiniais naudojama iš dalies. Vartodami dailės sąvokas klysta. Padeda eksponuoti darbus. Vertybinės nuostatos išugdytos, stengiasi jų laikytis.

6 – stengiasi įgyvendinti uždavinius, bet dirba nenuosekliai, nepasitiki savimi pasirinkdami sprendimus, negeba jų pagrįsti. Informacijos šaltiniais naudojasi neišsamiai, nuolat ieško mokytojo ar draugų pagalbos. Vartodamas dailės sąvokas, smarkiai klysta. Dalyvauja eksponuojant darbus. Išmano vertybines nuostatas, jų laikosi nenuosekliai.

5 – stengiasi dirbti, bet negeba iki galo atlikti užduočių, dirba nenuosekliai, nesidomi užduotimis, nepaiso mokytojo siūlymų, netaiko teorinių žinių. Galutiniai rezultatai nekokybiški, uždaviniai nepasiekti. Informacijos šaltiniais naudojasi tik raginamas mokytojo, labai neišsamiai. Apibrėždami dailės sąvokas spėlioja. Kartais padeda eksponuoti darbus. Vertybinės nuostatos silpnos, nesistengia jų laikytis.

4 – dirba nenoriai, nenuosekliai, neatsineša savo medžiagų ar reikmenų, užsiima pašaline veikla, trukdo dirbti kitiems. Darbą atlieka nekokybiškai, formaliai, užduoties tikslų nevykdo.

Stengiasi išsisukti nuo darbo su informacijos šaltiniais, naudojami kitų rasta informacija, negeba jos pritaikyti, painioja dailės sąvokas. Ekspozuoja darbus tik mokytojo raginamas. Vertybinės nuostatos silpnos, nesistengia jų laikytis.

3 – dirba atmestina, nenuosekliai, tik imituoja, kad dirba, neatsineša medžiagų ar reikmenų, trukdo draugams. Darbai dažniausiai nebaigiami. Informacijos šaltiniais nesinaudoja, nepaaiškina dailės sąvokų. Nedalyvauja ekspozuojant darbus. Vertybinės nuostatos silpnos, nesistengia jų laikytis.

2 – nedirba net su mokytojo pateiktomis priemonėmis ir medžiagomis. Pažeidžia saugaus darbo reikalavimus. Daugiau nei 3 kartus per pusmetį (trimestrą) nepasirengė pamokai, nieko nedirbo. Vertybinės nuostatos silpnos, jų nesilaiko.

1 – kartais atsineša priemonių, bet nenusiteikęs dirbti. Grubiai pažeidžia saugaus darbo reikalavimus. Ignoruoja vertybines nuostatas.

PRITARTA

Menų, muzikos, kūno kultūros ir
posėdžio technologijų mokytojų
metodines grupės 2019-08-30
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2019-09-02
protokoliniu nutarimu Nr. 2

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
MUZIKOS PAMOKOSE**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi: pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašų, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

1. Neformalusis vertinimas.

Mokiniai kiekvienos pamokos metu vertinami pagyrimais, paskatinimais, nepritarimais. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą.

Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

2. Formalus vertinimas.

Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema.

Formalaus vertinimo kriterijai: žinios, gebėjimai, savo patirties susiejimas su dalyko medžiaga; tiriamoji veikla, jos pateikimas; papildomos medžiagos panaudojimas, pastangos, aktyvumas.

Mokinių žinių tikrinimo metodai: kontrolinis darbas, testas, savarankiškas darbas, projektiniai darbai.

2.1 Mokinys vertinamas pažymiu už:

Aktyvią veiklą muzikos pamokoje, priemonių pasiruošimą pamokai.

Atskiras muzikos dalyko veiklos sritis:

- Muzikinis raštas;
- Muzikinė raiška (dainavimas, grojimas muzikos instrumentu, kūryba, dalyvavimas pasirodymuose);
- Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas;
- Muzika socialinėje kultūrinėje aplinkoje (muzikinių kultūrinių renginių lankymas ir aptarimas, dalyvavimas edukaciniuose renginiuose).

Testo, apklausos, projektinio darbo rezultatus.

2.2 Kaupiamasis balas:

Pliusų minusų sistema. Plusai gaunami už aktyvų dalyvavimą pamokoje, kitas atliktas užduotis.

Minusai rašomi už nepasiruošimą pamokai, už nedarbą pamokoje, už trukdymą pamokos metu.

Mokinys surinkęs tris minusus vertinamas neigiamu pažymiu.

2.3 Trimestro ar pusmečio eigoje mokinys vertinamas ne mažiau kaip trimis pažymiais.

Rezultatų paskirstymo pagal lygmenis lentelė

Pasiekimų lygmuo	Nepatenkinamas	Patenkinamas	Pgrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	1-3	4-5	6-8	9-10

Atleisti nuo muzikos pamokų lankymo mokiniai atsiskaito ir vertinami remiantis „Valčiūnų gimnazijos mokinių atleidimo nuo pamokų (jų dalies) lankymo ir pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu“.

SUDERINTA

Metodinėje grupėje 2019-08-30
protokoliniu nutarimu Nr. 1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2019-09-02
protokoliniu nutarimu Nr. 1

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE**

Technologijų pamokos skirtos tam, kad moksleivis pažintų ir suvoktų gyvenimo prasmės reikšmingumą, siektų surasti savo vietą gyvenime. Mokykloje siekiama puoselėti palankią kūrybai ir mokymuisi aplinką, skatinama mokinius veikti sąmoningai, išsaugoti dermę tarp teorinių žinių ir praktinės raiškos, sugebėjimai stebėti aplinką, pažinti ir gražinti ją. Ugdomos moksleivių kūrybinės galios, brandinamas jų kūrybiškumas, ugdoma meilė tautos tradicijoms ir gyvenimo vertybėms.

Žinių ir pažangos vertinime naudojame formuojamojo-kaupiamojo ir diagnostinio vertinimo būdus. Vertiname nuo 1 iki 10 kreditų. Į žurnalą rašomas atitinkamas pažymys, kai kreditai konvertuojami į pažymį (pagal lentelę).

Tikslas:

1. Aktyvus ugdymo procesas, ugdymosi motyvacijos skatinimas.

Uždaviniai:

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti save.
2. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

Formuojamasis- kaupiamasis vertinimas

Technologijų dalyko ugdymo pasiekimai mokytojo vertinami žodžiu ir raštu:

- Žodžiu vertinimas aktyvus dalyvavimas pamokos metu; originalių idėjų, klausimų iškėlimas; kruopštus klasės užduoties atlikimas.
- Raštu pagyrimai, pastebėjimai apie medžiagos įsisavinimą ir praktinį jų atlikimą, ar nusiskundimai įrašomi į elektroninį dienyną.
- Raštu teigiamai vertinamas dalyvavimas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose.

Mokinių technologijų dalyko pasiekimų ir pažangos Kaupiamojo vertinimo rodikliai

Mokymosi motyvacijos skatinimui įvedama 20 kreditų sistema:

- Už aktyvų darbą pamokoje;
- Už pamokų lankomumą;
- Už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);
- Už dalyvavimą olimpiadose, parodose;
- Už kūrybinius darbus.

Vertinimo normos:

Eil. nr.	Mokinio veikla	Kreditai	Vertinimas pažymiu
1.	Darbas pamokoje	8- iniciatyvumas, darbštumas, kruopštumas, gebėjimas taikyti teorines žinias praktikoje. Siekia kokybiško ir išbaigto darbo rezultato. Bendradarbiaudami tarpusavyje mokosi analizuoti atitinkamos technologijos problemas, numato galimus jų sprendimo būdus. 6- geras nusiteikimas, noras bendradarbiauti, kūrybinei minčiai plėtoti panaudoja dalykų žinias ir gebėjimus.	Pagal surinktų taškų-kreditų konvertavimo į pažymius lentelę.

		3- nepakankamas susidomėjimas darbu, bendradarbiavimu ir suinteresuotumu. 1-darbštumo, bendradarbiavimo stoka. 0-blogas nusiteikimas darbui, bendradarbiavimui, pareigingumui.	
2.	Pamokų lankomumas	4- nepraleidžia pamokų be priežasties. 0-dažnai praleidžia pamokas be priežasties.	
3.	Dalyvavimas olimpiadose, parodose	4- už dalyvavimą	
4.	Papildomi darbai	4- iniciatyvumas, suvokimas, medžiagos gausumas ir atranka, savarankiškumas, gebėjimas pristatyti darbą. 3- sugeba surinkti medžiagą, nepilnai apdoroja, bendradarbiauja, nepilnai išryškina esminius dalykus. 2- menkas susidomėjimas, nesugebėjimas bendradarbiauti, atmetinis pristatymas. 1-menkas supratimas, nesugeba atrinkti medžiagos ir ją pateikti. 0-neatliktas darbas.	

Diagnostinis vertinimas

Technologijų dalyko diagnostinio vertinimo taškų konvertavimo į pažymius dešimties balų sistemoje.

Pažymys	Teisingai atlikto darbo dalis %	Maksimali taškų suma-20
10	95-100%	19-20
9	85-94%	17-18
8	76-84%	15-16
7	65-75%	13-14
6	51-64%	10-11-12
5	36-50%	7-8-9
4	21-35%	4-5-6
3	11-20%	2-3
2	4-10%	1
1	0-3%	0

PRITARTA

Menų, muzikos, kūno kultūros ir technologijų mokytojų metodines grupės 2019-08-30 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2019-09-02 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.2

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
FIZINIO UGDYMO PAMOKOSE**

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais dalyko tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujasi: pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, ugdymo planais, gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

Vertinimo tikslas.

- Ugdyti mokinių sveikatą stiprinančio fizinio aktyvumo nuostatas bei gebėjimas ir sistemingo fizinio aktyvumo įpročius.

Vertinimo uždaviniai.

- Lavinti savistabos, savikontrolės ir saviugdos įgūdžius, gebėjimą kritiškai nagrinėti ir vertinti aktuales sveikatos tausojimo, mankštinimosi ir sporto klausimus.
- Mokyti suprasti ir įvaldyti sporto šakų techniką ir taktiką.
- Ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo komandoje ir grupėje nuostatas bei elgesį.
- Mokyti suvokti fizinio ugdymosi galimybių ir judėjimo formų įvairovę, siejamą su fizinio pajėgumo didinimu, judesių kultūros bei motorikos gerinimu, sveikatos stiprinimu ir savaraiškos galimybės.
- Įtvirtinti saugaus elgesio taisyklės.

1. Neformalusis vertinimas

- Mokiniai kiekvienos pamokos metu vertinami pagyrimais, paskatinimais. Toks vertinimas nukreiptas į mokinio vidines savybes ir ugdo kiekvieno mokinio savigarbą.
- Neformaliu vertinimu ugdomas kritinis savęs vertinimas, tinkamų darbo metodų nustatymas, gerinamas klasės psichologinis klimatas.

2. Formalusis vertinimas

- Formalus vertinimas grindžiamas išsilavinimo standartais ir vertinamas dešimties balų sistema.

2.1 Mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai:

- Mokinių pasiruošimas pamokai (turi sportinę aprangą). 5-8, IG-IIG kl. Mokinys per pusmetį šešis kartus, o IIIIG – IVG kl. Per pusmetį 4 kartus nepasiruošęs fizinio ugdymo pamokai be pateisinamos priežasties vertinamas neigiamai. Visada

pasiruošęs ir aktyviai pamokose dalyvaujantis mokinys, kiekvieno mėnesio pabaigoje gali būti skatinamas puikiu įvertinimu.;

- Fizinių ypatybių rodikliai ir kontroliniai normatyvai (asmeninė kiekvieno mokinio pažanga). Vertinant atsižvelgiama į mokinių individualią prigimtį, psichofizinį skirtingumą;
- Dalyvavimas klasės ir mokyklos sportiniame gyvenime, varžybose, turnyruose, konkursuose.

- 2.2 Mokiniai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ar kitų priežasčių, nevertinami. Pamokose jie gali nedalyvauti tik jeigu tai yra pirma arba paskutinė pamoka. Kitų priežasčių, nevertinami. Pamokose jie gali nedalyvauti tik jeigu tai yra pirma arba paskutinė pamoka. Kitų pamokų metu šie mokiniai privalo būti ir stebėti pamoką, vykdyti kitą veiklą (šachmatai, šaškės, biblioteka, skaitykla).
- 2.3 Pagrindinės fizinio ugdymo grupės mokiniai dirba pagal bendrąją fizinio ugdymo programą ir vertinami 10 balų sistemoje.
- 2.4 Parengiamosios ir specialiosios fizinio ugdymo grupių mokiniai dirba pagal bendrąją fizinio ugdymo programą, tačiau mokytojai individualizuoja ir skiria palengvintas užduotis atsižvelgdami į pamokos krūvį ir ligos pobūdį. Parengiamosios fizinio ugdymo grupės mokiniai vertinami 10 balų sistemoje, o specialiosios – įskaita (įsk., neįsk.).
- 2.5 Per mėnesį mokinys gauna vidutiniškai 2-3 pažymius. Pusmečių ir metiniai mokinių pažymiai vedami apskaičiuojant aritmetinį vidurkį.

Rezultatų paskirstymo pagal lygmenis lentelė.

Pasiekimų lygmuo	Nepatenkinamas	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnys
Pažymys	1-3	4-5	6-8	9-10

Mokiniai, lankantys sporto mokyklas gali būti atleidžiami nuo fizinio ugdymo pamokų lankymo, ir atsiskaito remiantis „Valčiūnų gimnazijos mokinių atleidimo nuo pamokų (jų dalies) lankymo ir pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu”.

Valčiūnų gimnazijos mokiniai su fizinio ugdymo dalyko vertinimo sistema supažindinami ir pasirašo saugaus elgesio instruktažų lape mokslo metu pradžioje pasirašo.

PRITARTA
Menų, technologijų ir fizinio ugdymo
metodinės grupės 2019- 08-30 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr.1.

SUDERINTA
Metodinės tarybos
2019-09-02 posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr.2

**VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS
PRADINIŲ KLASIŲ PAMOKOSE**

Mokiniais nuolat teikiama informacija apie jų mokymąsi ir pažangą (ką jie jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad jų pasiekimai būtų geresni). Informacija dažniausiai teikiama žodžiu arba užrašoma į sąsiuvinius, kontrolinių darbų, testų lapus. Apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimą) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais. Lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.)

Vertinant pradinį mokinių pasiekimus, taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama suteikti detalią informaciją apie darbo sėkmę ir daromą pažangą, tobulėjimo galimybes. Padeda mokiniams sužinoti ir suprasti, kokių rezultatų jie siekia. Šis vertinimas neatsiejamas nuo pamokos uždavinio. Vertinama pagal tai, ko buvo tikėtasi ir kiek pasiekta. Todėl būtinas nuolatinis efektyvus grįžtamasis ryšys, kad mokiniai suprastų, ką ir kaip turi daryti, siekiant geresnių rezultatų. Šis vertinimas didina mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, norą siekti daugiau žinių, žadina mokymosi motyvaciją. Taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, diskusija, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt. Vertinama: meniniai gebėjimai, žinios, daroma pažanga ir pastangos, konkrečiai už atliktą darbą, už originalumą, už pasiruošimą pamokai.

Informacija teikiama žodžiu arba užrašoma į sąsiuvinius, patikrinamųjų darbų, testų lapus. Raštu fiksuojama tai, kas būtina. Taip pat vertinama kiekvieno mokinio individuali pažanga, lyginant to paties mokinio dabartinius pasiekimus su ankstesniais. Pažanga fiksuojama klasėje esančiame mokinio individualios pažangos įsivertinimo aplankale.

Diagnostinis vertinimas vyksta sistemingai remiantis mokinių stebėjimu, patikrinamųjų darbų, namų darbų, testų rezultatais, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Rezultatai apibendrinami trumpais komentarais po darbų. Vertinamoji išvada užrašoma greta atliktos užduoties ir į dienyną.

Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio, mokslo metų pabaigoje. Mokinių pasiekimai įvertinami lygiais; „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“. Bendrais bruožais nurodoma, kuriuos iš pradinio ugdymo BP suformuluotų lūkesčių yra jau pasiekęs ir ko reikia siekti toliau (individualių tėvų-mokytojų pokalbių metu).

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą padarytą ar nepadarytą pažangą, fiksuojama įrašant „pp“ arba „np“.

Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“.

Fizinio ugdymo pamokų metu pradinėse klasėse taikomas kriterinis žinių ir gebėjimų vertinimas, grindžiamas individualios pažangos (idiografiniu) principu. Ugdymasis judėjimo, fizinio parengtumo bei suvokimo gebėjimus mokinyms gali pasiekti asmeninio fizinio tobulėjimo pažangos, todėl vertinamas ne rezultatas, bet pasiekta pažanga. Vertinant fizinius mokinių gebėjimus, atsižvelgiama į individualias kiekvieno mokinio galimybes, todėl vertinama remiantis individualia kiekvieno mokinio pasiekta pažanga. Svarbiausias mokytojo darbo kokybės rodiklis yra individuali mokinio pažanga bei poreikis būti fiziškai aktyviam.

Vertinimo informacija kaupiama elektroniniame dienyne. Tėvai kviečiami į individualius pokalbius, kurių metu aptariama, kuriuos iš pradinio ugdymo BP suformuluotų lūkesčių mokinyms jau

yra pasiekęs, ir ko reikia siekti toliau. Tėvai informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą, bet ne rečiau kaip du – tris kartus per metus.

PRITARTA

Pradinio ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės metodinėje grupėje 2019-08-30 protokoliniu nutarimu Nr. 1

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2019-09-02 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.2