

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja 1–4, 5-8 ir IG-IVG klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo tvarką Vilniaus r. Valčiūnų gimnazijoje. Dokumentas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1309, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, Vilniaus r. Valčiūnų gimnazijos 2019-2023 metų strateginiu veiklos planu.

Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje, apibrėžti mokinių, mokytojų, klasės vadovų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir administracijos funkcijas.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir pažangos įsivertinimo tikslas ir uždaviniai:

Tikslas – skatinti kiekvieną mokinį įsivertinti ir siekti kuo aukštesnės individualios pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į asmenines raidos galimybes bei bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

Uždaviniai:

1. Padėti mokiniams pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus.
2. Fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.
3. Analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti jo bendrąsias kompetencijas.
4. Laiku nustatyti mokiniui iškylančius ugdymosi sunkumus ir organizuoti reikiamą mokymosi pagalbą.
5. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir pažangą, stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO FIKSAVIMAS

Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo bei analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi gimnazijoje besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.

Mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:

1–4 klasių mokiniai:

1. Kiekvienos temos/skyriaus pabaigoje (gimtosios rusų kalbos, lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo) rašo apibendrinamuosius darbus, pasiekimus aptaria su mokytoju.
2. Asmenines ir socialines kompetencijas įsivertina ir aptaria su mokytoju kartą per mėnesį ir fiksuoja Pradinių klasių mokinio individualios pažangos įsivertinimo lape (1 priedas).
3. Visų mokslo metų bėgyje pildo Individualios veiklos apžvalgos lapą (7 priedas).

Pradinių klasių mokytojai:

1. Nuolat stebi mokinių mokymąsi, elgesį, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais ir pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, pildo Pradinių klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (2 priedas).
2. Pusmečio pabaigoje rašo savo išvadas Pradinių klasių mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (2 priedas) ir pateikia susipažinti tėvams pasirašytinai.
3. Analizuoja rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui, su pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

5-8, IG-IVG klasių mokiniai:

1. Mokslo metų ir II pusmečio pradžioje atlieka įsivertinimą, pildo Įsivertinimo anketą (3 priedas).
2. Išsikelia naujiems mokslo metams asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų, sudaro Asmeninio tobulėjimo planą (4 priedas).
3. Asmeninio tobulėjimo planą aptaria su klasės vadovu ir tėvais (globėjais, rūpintojais).
4. Pildo Mokymosi asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (5 priedas); reflektuoja ir įsivertina bei aptaria su klasės vadovu, kaip pavyko pasiekti numatytų mokymosi tikslų bei kokios pagalbos reikia.
5. Kas 2 mėnesius pildo Individualios pažangos stebėjimo lentelę (6 priedas).
6. Visų mokslo metų bėgyje pildo Individualios veiklos apžvalgos lapą (7 priedas).
7. Nuolat vykdo individualios pažangos siekimo planą, siekia asmeninio tobulėjimo tikslų.
8. Asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulėjimo, planavimo, tobulinimo, stebėjimo, pažangos ir įsivertinimo dokumentus laiko Asmeninės pažangos stebėjimo aplanke.
9. Mokslo metų eigoje įsėga į Asmeninės pažangos stebėjimo aplanką dalykų mokytojų sukauptus atsiskaitomuosius darbus, gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan..
10. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus su savo Asmeninės pažangos stebėjimo aplanke supažindina tėvus pasirašytinai.

Mokytojai:

1. Rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.
2. Ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinių, pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui, su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais mokinių mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija.
3. Remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus, kartu su mokiniiais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi.
4. Kaupia mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius darbus, PUPP rezultatus ir kt.).

Klasės vadovas:

1. Mokslo metų ir II pusmečio pradžioje su mokiniais aptaria jų išsikeltus asmeninius mokymosi ir tobulėjimo tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, padeda sudaryti Asmeninio tobulėjimo planą (4 priedas), su planu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
2. Nuolat skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas.
3. Nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, individualią pažangą, lankomumą, pagyrimus/pastabas; individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų; rezultatus aptaria ir su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui, su mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija.
4. Pusmečio ir metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą (5 priedas), asmeninio tobulėjimo įsivertinimą, pagalbos poreikį;
5. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje pateikia ataskaitą dėl mokinių padarytos mokymosi pažangos.
6. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, gali būti priimti susitarimai dėl asmeninės pažangos. Reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją.
7. Teikia informaciją apie mokinį tėvams (globėjams, rūpintojams); su mokinio pažanga supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai.
8. Dalyvauja įvairiuose svarstymuose.

Tėvai (globėjai, rūpintojai):

1. Mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui sudaryti Asmeninio tobulėjimo planą (4 priedas) ar susipažįsta su planu ir aptaria jį su vaiku. Susipažinimą patvirtina parašu.
2. Nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų.
3. Pusmečio ir metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus, patvirtina tai savo parašu.
4. Nuolat bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, esant reikalui ir su pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

Gimnazijos vadovai:

1. Vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną.
2. Planuoja ir vykdo pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose.
3. Organizuoja VGK posėdžius.
4. Inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti.
5. Po signalinių pusmečių organizuoja mokytojų pasitarimus, kur aptariamos mokinių mokymosi pažanga, sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas.
6. Įvairiomis formomis skatina mokinių pažangą.
7. Sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje.

Kiti specialistai:

1. Teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams.
2. Bendradarbiauja su mokinių tėvais.
3. Teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.
2. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia gimnazijos mokytojai, mokiniai, tėvai.

3. Mokinys, kurio daugiau nei 50 proc. I ir II pusmečių įvertinimų yra aukštesni, arba lieka tokie patys, laikoma, kad padarė pažangą.

4. Remiantis mokinių individualios pažangos stebėjimo duomenimis, planuojamos mokymosi pagalbos priemonės, remiamasi nustatant prioritetinius ugdymo (-si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo (-si) priemones ir metodus, planuojant mokytojų mokymąsi – vieniems iš kitų, drauge ar kt.

5. Mokytojų taryboje, ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, organizuojami visų 1–4, 5-8 ir IG-IVG klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo rezultatų aptarimai.

6. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(-si) edukacinės aplinkos kūrimui.

7. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

PRITARTA

Metodinės tarybos 2020-12-16
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 3)

PRIEDAI

1 priedas

VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJA
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS
20....-20.... m.m.

Mokinys

Klasė

Eil. Nr.	Nuostatos, pastangos siekti geresnių mokymosi rezultatų	I pusmetis					II pusmetis				
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
1.	Man patinka mokytis.										
2.	Pamokose aktyviai dirbu, įdėmiai klausausi, stengiuosi.										
3.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų.										
4.	Visada ir laiku atlieku man paskirtas užduotis.										
5.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems mokytis ir dirbti.										
6.	Į pamoką atsinešu visas reikalingas priemones.										
7.	Savarankiškai stengiuosi rasti klaidas ir jas ištaisyti.										
8.	Jei nesiseka mokytis, prašau pagalbos mokytojų.										
9.	Jei nesiseka mokytis, prašau pagalbos draugų.										
10.	Jei nesiseka mokytis, prašau pagalbos tėvų/vyresnių ir kt.										
11.	Dalinuosi savo žiniomis su kitais.										
12.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi.										
13.	Be priežasties nepraleidinėju pamokų.										
14.	Laisvalaikiu lankausi teatre, kine, koncertuose, parodose ir kt.										
15.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir kt.)										
16.	Dalyvauju įvairiuose klasės ir gimnazijos renginiuose.										
17.	Laisvalaikiu skaitau knygas.										
18.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus.										
19.	Esu kūrybingas/-a, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti.										
20.	Stengiuosi save pažinti.										

Pastaba: pildo mokinys

Vertinimas	raudona – niekada	geltona – kartais	žalia – visada
------------	-------------------	-------------------	----------------

I pusmetis

Tėvų komentaras

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas, vardas, pavardė)

Mokytojo komentaras

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas, vardas, pavardė)

II pusmetis

Tėvų komentaras

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas, vardas, pavardė)

Mokytojo komentaras

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas, vardas, pavardė)

VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJA
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR
FIKSAVIMO LAPAS
20....-20.... m.m.

Mokinys

Klasė

Eil. Nr.	Dalykas	Metinis (buvęs)	Signalinis	I pusmetis	Kaita (↑→↓)	Signalinis	II pusmetis /metinis	Kaita (↑→↓)
1.	Dorinis ugdymas (etika)							
2.	Lietuvių kalba							
3.	Gimtoji kalba (rusų)							
4.	Užsienio kalba (anglų)							
5.	Pasaulio pažinimas							
6.	Matematika							
7.	Muzika							
8.	Dailė/technologijos							
9.	Kūno kultūra							

Pastaba: pildo mokytojas (pakilo ↗ , nusmuko ↘ , nepakito →)

I pusmetis

Mokytojo komentaras

.....

.....

(parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau

.....

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

II pusmetis

Mokytojo komentaras

.....

.....

.....

(parašas, vardas, pavardė)

Susipažinau

.....

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJA
ĮSIVERTINIMO ANKETA
20....-20.... m.m.

Mokinys

Klasė

Eil. Nr.	Nuostatos, pastangos	Įsivertinimas (1-10 balų)	Pastabos
1.	Esu patenkintas savo mokymusi.		
2.	Man patinka mokytis.		
3.	Suprantu, kodėl svarbu mokytis.		
4.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi.		
5.	Pamokose aktyviai dirbu, stengiuosi.		
6.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių.		
7.	Pamokose netrukdu kitiems mokiniams.		
8.	Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymosi priemones.		
9.	Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.		
10.	Atsiskaitau už laiku neatliktus darbus (dėl ligos).		
11.	Nevėluoju į pamokas.		
12.	Nepraleidžiu pamokų be pateisinamos priežasties.		
13.	Esu drausmingas/-a, laikausi tvarkos.		
14.	Jei nesiseka mokytis, konsultuojuosi su mokytojais.		
15.	Jei nesiseka mokytis, prašau pagalbos draugų.		
16.	Jei nesiseka mokytis, prašau pagalbos tėvų/vyresnių ir kt.		
17.	Esu aktyvus/-i, turiu idėjų, dalyvauju neformaliojo švietimo ir/ar kitoje popamokinėje veikloje.		
18.	Laisvalaikiu lankausi teatre, kine, koncertuose, parodose ir kt.		
19.	Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir kt.)		
20.	Dalyvauju įvairiuose klasės ir gimnazijos renginiuose.		
21.	Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose, parodose.		
22.	Laisvalaikiu skaitau knygas.		
23.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus.		
24.	Esu kūrybingas/-a, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti.		
25.	Esu draugiškas/-a, mandagus/-i, geranoriškas/-a.		
26.	Lengvai bendrauju.		
27.	Pasitikiu savimi, nebijau klysti.		
28.	Drąsiai išsakau savo nuomonę.		
29.	Stengiuosi save pažinti.		
30.	Gebu valdyti savo emocijas.		
31.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje.		
32.	Siūlau idėjas klasės ir gimnazijos veiklai.		
33.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.		

I pusmetis

Tēvu komentaras

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas, vards, pavardē)

Klasēs vadovo komentaras

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas, vards, pavardē)

II pusmetis

Tēvu komentaras

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas, vards, pavardē)

Klasēs vadovo komentaras

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(parašas, vards, pavardē)

VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJA
ASMENINIO TOBULĖJIMO PLANAS
20....-20.... m.m.

Mokinys

Klasė

1. Mano asmeniniai mokymosi ir tobulėjimo tikslai:

.....
.....
.....
.....

2. Kaip planuoju siekti tikslų, ką pats asmeniškai darysiu, kad patirčiau sėkmę?

.....
.....
.....
.....

3. Kokios mano stipriosios savybės padės įgyvendinti asmeninio tobulėjimo planą?

.....
.....
.....
.....

4. Kas man gali padėti (klasėje, gimnazijoje, namuose)?

.....
.....
.....

5. Kodėl man svarbu pasiekti numatytus tikslus?

.....
.....
.....

Mokinys
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)
(vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJA
MOKYMOSI ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS
20.....-20.... m.m.

Mokinys

Klasė

Dalykai	Metinis (buvęs)	Planuojamas I pusr.	Signalinis	I pusr.	Kaita	Planuojamas II pusr.	Signalinis	II pusr.	Kaita	Metinis
Etika										
Lietuvių k.										
Rusų k.										
Anglų k.										
Matematika										
IT										
Gamta ir žm.										
Biologija										
Fizika										
Chemija										
Istorija										
Geografija										
Dailė										
Muzika										
Technologijos										
Kūno kultūra										
Žmogaus sauga										
Tėvų parašas										

Pastaba: pakilo ↗ , nusmuko ↘ , nepakito →

Elgesys

	Pastabos	Pagyrimai
2017-2018 m.m.		
2018-2019 m.m. I pusmetis		
2018-2019 m.m. II pusmetis		
Pokyčiai		

Lankomumas

	Praleista pamokų	Pateisinta
2017-2018 m.m.		
2018-2019 m.m. I pusmetis		
2018-2019 m.m. II pusmetis		
Pokyčiai		

I pusmetis

Klasės vadovo komentaras

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(parašas, vardas, pavardė)

Tėvai (susipažinau)
(parašas, vardas, pavardė)

II pusmetis

Klasės vadovo komentaras

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(parašas, vardas, pavardė)

Tėvai (susipažinau)
(parašas, vardas, pavardė)

VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJA
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO LENTELE
20....-20.... m.m.

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Dalykas lietuvių kalba ir literatūra

Metai 2018-2019

Pažangos lygis	Data				
Padariau didelę pažangą					
Padariau vidutinę pažangą					
Padariau nežymią pažangą					
Nepadariau pažangos					
Mokinio pastabos					
Mokytojo pastabos					

VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJA
INDIVIDUALIOS VEIKLOS APŽVALGOS LAPAS
20....-20.... m.m.

Mokinys

Klasė

 klasė klasė klasė klasė
Olimpiados, konkursai, varžybos, parodos				
Pranešimai				
Projektinė veikla				
Tiriamoji veikla				
Kūrybinis darbas				
Savanorystė				
Laisvalaikis (koncertas, kinas, teatras, paroda, kt.)				
Būrelis (mokykloje)				
Būrelis (už mokyklos ribų)				
Klasės ir mokyklos renginiai				
Knygų skaitymas				
Socialinės-pilietinės akcijos				
Pagalba (mokytojams, mokiniams, kt.)				

ASMENINIŲ TIKSLŲ KĖLIMO PAVYZDŽIAI

Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Galimi tikslai	Galimi žingsniai tikslui pasiekti	Iš kur auklėtojas žinos, kad tikslas pasiektas
PAVYZDŽIAI			
Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išsiaiškinsiu, kodėl svarbu mokytis visus dalykus. 2. Išsiaiškinsiu, ar.....dalyko žinios ir gebėjimai pakankami, kad galėčiau sėkmingai mokytis gimnazijoje. 3. Išsiaiškinsiu, kokius dalykus reikia ypač gerai mokytis norint tapti..... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aptarsiu su tėvais ateities planus, tolesnio mokymosi galimybes. 2. Pasiruošiu ir pasisiūlysiu klasės auklėtojui per klasės valandėlę organizuoti mokinių diskusiją, kodėl svarbu mokytis. 3. Karjeros ugdymo valandėlėse, taip pat savarankiškai domėsiuosi profesijoms keliamais reikalavimais. 	Iš pokalbio mokinys įvardins, kodėl jam svarbu mokytis
Esu patenkintas savo mokymusi.	<ol style="list-style-type: none"> 1.pusmetyje turėsiu aukštesnį.....įvertinimą (ne mažiau kaip.....). 2.pusmetyje savo bendrą mokymosi vidurkį pasikelsiu iki..... 3. Puikiai išmoksi daugybės lentele. 4. Išmoksi be klaidų linksniuoti įvardžiuotinius būdvardžius. 5. Kita..... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tvarkingai ir nuosekliai užsirašysiu sąsiuvinyje matematikos uždavinių sprendimą. 2. Labai gerai išmoksi užduotus anglų kalbos žodžius. 3. Paprašysiu tėvėlių pagalbos ir išmoksi sklandžiai skaityti. 4. Paprašysiu mokytojo papildomos pagalbos ir išmoksi tinkamai cituoti rašinyje kitų autorių mintis. 5. Perskaitysiu visus kūrinius, apie kuriuos kalbėsime per pamokas. 6. Prieš kiekvieną atsiskaitymą ar mokydamasis sunkesnes temas paprašysiu tėvų (brolių, seserų), kad paklausinėtų. 7. Jeigu ko nesuprasiu pamokoje, po pamokos paklausi mokytojo. 8. Po kontrolinio darbo išsiaiškinsiu savo klaidas ir paprašysiu mokytojo papildomai skirti patikrinimui panašių užduočių. 9. Paprašysiu mokytojo patarti, kaip geriau atlikti užduotis. 10. Paprašysiu, kad klasės draugas perskaitytų mano darbą ir pasakytų, kas gerai, o kas blogai. 11. Kai ko nors nesuprasiu, parašysiu klausimus mokytojams į elektroninį dienyną. 12. Atliksiu visus namų darbus. 13. Aptarsiu su mokytoju, kurias mokymosi spragas ir kaip galėčiau likviduoti. 14. Išmoksiu taisykles. 15. Nuosekliai dirbsiu per pamokas. 	Pažangumo suvestinės Pokalbiai su dalykų mokytojais
Pamokose dirbu, netrukduo kitiems. Visada turiu visas reikalingas mokymosi priemones.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stropiai dirbsiu per pamokas. 2. Negaišiu laiko pasiruošdamas pamokai. 3. Nesikalbėsiu su draugais per pamokas. 4. Nesinaudosiu pamokose mobiliuoju telefonu. 5. Turėsiu visas pamokoms reikalingas priemones.. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prieš kiekvieną pamoką visas reikalingas priemones išsiimsiu ir pasidėsiu ant stalo, kad nereikėtų gaišti laiko per pamoką ir kad netrukdyčiau kitiems. 2. Pamokoje nesidairysiu į šalis, nereplikuosiu, neužiimsiu kita pašaline veikla. 3. Padėsiu mokytojui klasėje palaikyti tvarką sudrausmindamas netinkamai besielgiančius mokinius. 4. Jei pažeisiu klasėje nustatytas taisykles, pasiliksiu po pamokos aptarti savo elgesį su mokytoju. 5. Laikysiuosi mokinio elgesio taisyklių. 6. Iš vakaro neskubėdamas susidėsiu visas pamokoms reikalingas priemones. 7. Paprašysiu tėvų, kad iš vakaro man primintų patikrinti, patikrintų, ar turiu visas pamokoms reikalingas priemones. 	TAMO dienynas (pastabos/ pagyrimai) Mokinių pasiaiškinimai Dalykų mokytojų informacija klasės auklėtojui.
Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laiku ir stropiai atliksiu visus namų darbus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prieš ruošdamas namų darbus susitvarkysiu darbo vietą. 2. Ruošdamas namų darbus neužiimsiu kita veikla, pvz.: nežaisiu kompiuteriu. 3. Pasiruošimo kontroliniam darbui neatidėsiu paskutinei dienai, susidarysiu tokių darbų grafiką ir jį pasidėsiu matomoje vietoje. 4. Susiplanuosi dienos darbus ir laikysiuosi darbotvarkės. 5. Virš rašomojo stalo pasikabinsiu kalendorių, kuriame pasižymėsiu visus kontrolinius, atsiskaitomuosius darbus, ilgalaikes užduotis. 6. Turėsiu atskirą užrašų knygutę, kurioje rašysiu svarbiausius savaitės darbus. Kai padarysiu darbą, jį išbrauksiu. 7. Sunkiausių ir svarbiausių darbus užsirašysiu ant lipnių lapelių ir prisiklijuosiu juos matomoje vietoje. 8. Padarysiu namų darbus tą pačią dieną, kai uždavė. 9. Didelius darbus suskirstysiu mažesniais gabaliukais ir darysiu paeiliui po truputį. 	TAMO dienynas (pastabos/ pagyrimai) Klasės auklėjo pokalbis su tėvais

		10. Susitarsiu su mokytojais, kad dienyne parašytų pastabą, kai nepadarysiu namų darbų. 11. Jei nebūsiu atlikęs namų darbų, pasiliksiu po pamokų.	
Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.	1. Nevėluosiu į pamokas. 2. Nepraleisiu pamokų be pateisinamos priežasties.	1. Susiplanuosiu savo dienotvarkę, kad išsimiegočiau ir laiku atsikelčiau. 2. Laiku informuosiu klasės auklėtoją, jeigu nebūsiu mokykloje. 3. Nebėgsiu iš pamokų. 4. Stengsiuosi laiku pavalgyti, kad nepavėluočiau į pamokas. 5. Iškart atnešiu pateisinimo lapelius klasės auklėtojui.	Lankomumo ataskaitos
Palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.	1. Būsiu draugiškas su mokytojais ir mokiniais.	1. Sveikinsiuosi su mokytojais, draugais. 2. Per pamokas netrukdysiu draugams mokytis, mokytojams – dirbti. 3. Padėsiu klasės draugui, jei jis ko nors nesuprato. 4. Nesityčiosiu, neįžeidinėsiu draugų. 5. Atsiprašysiu, jei kartais pasielgčiau netinkamai.	TAMO dienynas (pastabos/pagyrimai)
Turiu idėjų klasėje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti. Aktyviai dalyvauju neformaliojo švietimo ir/ar kitoje popamokinėje veikloje.	1. Aktyviai dalyvausiu klasės veikloje. 2. Organizuosiu klasėje..... 3. Dalyvausiubūrelio veikloje. 4. Dalyvausiu gimnazijos renginiuose. 5. Atsakingai vykdysiu socialinę veiklą. 6. Įsijungsiu į savanorystės veiklas.	1. Aktyviai dalyvausiu klasės renginiuose. 2. Visada dalyvausiu klasės valandėlėse. 3. Pasirinksiu ir lankysiu bent 1 būrelį gimnazijoje. 4. Aktyviai dalyvausiu gimnazijos renginiuose, padėsiu juos rengti. 5. Socialinei veiklai skirsiu daugiau laiko, nei numatyta mano klasei. 4. Pasidomėsiu savanorystės galimybėmis, pasirinksiu man tinkamas veiklas.	Pateikti pasiūlymai, organizuoti renginiai TAMO dienynas (pastabos/pagyrimai)
Per pertraukas ir po pamokų drausmingai, laikausi tvarkos.	1. Laikysiuosi mokinio elgesio taisyklių (arba kurios nors konkrečiai) per pertraukas, po pamokų. 2. Išmoksiu valdyti savo emocijas, stresą.	1. Pažeidęs mokinio elgesio taisyklę,..... 2. Paieškosiu internete informacijos, kaip išmokti pasakyti „ne“ draugams, kviečiantiems parūkyti. 3. Paprašysiu socialinio pedagogo patarimų, kaip išmokti valdyti emocijas.	Mokinių pasiaiškinimai Pokalbiai su klasės auklėtoju, socialiniu pedagogu