

VILNIAUS R. VALČIŪNŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Valčiūnų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Valčiūnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis gimnazijos pavadinimas – Vilniaus r. Valčiūnų gimnazija; trumpasis gimnazijos pavadinimas – Valčiūnų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 191321910.

3. Gimnazija įsteigta 1995-09-01 Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 1995-06-28 sprendimu Nr. 33 „Dėl Valčiūnų pradinės mokyklos reorganizavimo į vidurinę“.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4.1. Priklausomybė – savivaldybės gimnazija.

5. Gimnazijos savininkė - Vilniaus rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111104987, Rinktinės g. 50, LT – 09318 Vilnius. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba:

5.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

5.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

5.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos buveinė – Draugystės g. 17, Valčiūnų k., Juodšilių sen., LT – 13220 Vilniaus r.

7. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla;

7.1. tipas – gimnazija;

7.2. pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla;

7.3. mokymo kalba – rusų;

7.4. mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;

7.5. Gimnazijoje vykdomos vidurinio, pagrindinio, pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos; išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: brandos atestatas (arba brandos atestatas su pagyrimu) ir jo priedas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimas ir kiti pažymėjimai.

8. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

9. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros, vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Gimnazijos nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

10. Pagrindinė Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas – 85. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas – 85.31;

11. Kitos veiklos rūšys:

11.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.20;

11.2. pradinis ugdymas, kodas – 85.20;

11.3. pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10;

11.4. ikimokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.10.

12. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

13. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

13.1. teikti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą mokiniams bei kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

13.2. diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį pritaikant mokinių poreikiams, mokymosi stiliams ir galioms, tobulinti gabių mokinių ugdymo sistemą;

13.3. vykdyti prevencines programas prieš smurtą ir rūkymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimą, užtikrinant sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

13.4. teikti asmeniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą.

14. Vykdydama jai pavestas funkcijas Gimnazija:

14.1. organizuoja ugdymo procesą pradedant mokslo metus pagal bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Švietimo ir mokslo ministro įsakymu, reikalavimus;

14.2. formuoja ir įgyvendina mokinių ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, bendrąsias programas, paiso mokinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo (-si) būdus ir tempą;

14.3. užtikrina tinkamas mokymo (-si) sąlygas gimtąja kalba ir saugumą ugdymo procese;

14.4. ugdo dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, mokytojams, gimtajai bei valstybinei kalbai, kultūrai, istorijai, puoselėja rusų ir lietuvių tautines tradicijas ir papročius, atkreipdama ypatingą dėmesį į teises ir pareigas bei atsakomybę šeimai, tautai, visuomenei;

14.5. teikia kokybišką, atitinkantį bendrąjį pradinį, pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą, vykdo ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

14.6. sudaro sąlygas pageidaujantiems mokiniams mokytis savarankišku būdu, pagal individualias programas, ligos (negalios) atveju – namuose;

14.7. atitinkamai pasirengus ir esant reikalui, Gimnazija gali organizuoti parengiamųjų, išlyginamųjų klasių ar grupių darbą;

14.8. organizuoja neformalųjį švietimą pagal mokinių poreikius, atsižvelgdama į Gimnazijos galimybes, integruodama jį su bendruoju ugdymu;

14.9. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms;

14.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, specialiąją bei logopedinę pedagoginę pagalbą;

14.11. ugdo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas teisės aktų nustatyta tvarka;

14.12. vykdydama vidurinio ugdymo programą, informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus) apie Gimnazijos teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes ir padeda mokiniams susidaryti individualius ugdymo planus dvejiems metams;

14.13. kontroliuoja, vengiančiųjų privalomojo iki 16 metų mokymosi, mokinių lankomumą;

14.14. sudaro sąlygas nepamokiniu metu Gimnazijos nustatyta tvarka naudotis biblioteka, skaitykla, aktų sale, kompiuteriais ir kitais Gimnazijos ištekliais;

14.15. objektyviai ir nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus;

14.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais) sprendžiant Gimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimus, inicijuoja tėvų (globėjų) dalyvavimą Gimnazijos savivaldoje, teikia informaciją tėvams (globėjams) apie ugdymo(si) sąlygas ir mokymo(si) pasiekimus;

14.17. atlieka Gimnazijos vidaus įsivertinimą;

14.18. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus bei baigiamuosius brandos egzaminus;

14.19. dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose, ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose;

14.20. organizuoja ir vykdo mokinių ugdymo karjerai veiklą;

14.21. organizuoja ir vykdo rūkymo ir narkomanijos prevencijai skirtus renginius ir priemones, dalyvauja teisės pažeidimų, Gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevencijoje;

14.22. vykdo vaiko minimalią priežiūrą, padeda jiems įveikti susiformavusį ydingą elgesį, išsiugdyti prasmingo individualaus ir visuomeninio gyvenimo sampratą;

14.23. teikia socialinę paramą, organizuoja nemokamą maitinimą mokiniams pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos patvirtintą socialinės paramos mokiniams organizavimo ir teikimo tvarką;

14.24. kuria mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį.

15. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

16.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

16.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

16.4. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

16.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

16.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.7. vykdyti viešuosius pirkimus;

16.8. naudotis kitomis teisės aktu suteiktomis teisėmis.

17. Gimnazija, įgyvendindama iškeltus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

17.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

17.2. švietimo programų vykdymą;

17.3. atvirumą vietos bendruomenei;

17.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

17.5. geros kokybės švietimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

18.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

18.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

18.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba.

19. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Vilniaus rajono savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai.

20. Gimnazijos direktorius:

20.1. vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos bei ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, aiškina Gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką;

20.2. atsako už informacijos apie švietimą paskelbimą, demokratinį Gimnazijos valdymą. Užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, Mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

20.3. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimo vykdymą ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

20.4. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinis Gimnazijos bendruomenės santykius;

20.5. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pavaduotojus ugdymui ir ūkio reikalams, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią ir techninę personalą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

20.6. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

20.7. vadovauja raštinės vedėjo ir bibliotekininko darbui, Gimnazijos raštvedybai ir archyvo tvarkymui;

20.8. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

20.9. inicijuoja darbuotojų pareigybių aprašymų rengimą ir juos tvirtina;

20.10. rengia Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia Gimnazijos tarybai aptarti;

20.11. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

20.12. kartu su Gimnazijos taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;

20.13. kontroliuoja, kad Gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;

20.14. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus;

20.15. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

20.16. palaiko ryšius su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriumi, Gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene;

20.17. prižiūri vaiko minimalios priežiūros vykdymą mokykloje;

20.18. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

20.19. rūpinasi vaikų, kuriems skirtos minimalios priežiūros priemonės, ugdymo, socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios, informacinės ar kitos pagalbos jiems teikimo organizavimu;

20.20. organizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir baigimo brandos egzaminus, nustatyta tvarka teikia informaciją Nacionaliniam egzaminų centrui;

- 20.21. rūpinasi Gimnazijos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, darbų, priešgaisrine ir civiline sauga;
- 20.22. rūpinasi tarptautiniais Gimnazijos ryšiais;
- 20.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose.
21. Direktorius atsako už:
- 21.1. informacijos skelbimą apie vykdomas įstaigoje formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 21.2. demokratinį ugdymo įstaigos valdymą;
- 21.3. mokytojo etikos normų laikymąsi;
- 21.4. skaidriai priimamus sprendimus;
- 21.5. bendruomenės narių informavimą;
- 21.6. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
- 21.7. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 21.8. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 21.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi;
- 21.10. Gimnazijos veiklos rezultatus.
22. Gimnazijos direktorius turi patariamąjį organą – direkcinę tarybą.
23. Direkcinė taryba – nuolat veikianti mokykloje patariamoji institucija, padedanti direktoriui kolegialiai vadovauti visai Gimnazijos veiklai, garantuojanti sėkmingą vadovo vaidmenų, įgyvendinančių vadovybės funkcijas, atlikimą.
24. Direktorius yra direkcinės tarybos pirmininkas.
25. Nuolatiniai direkcinės tarybos nariai yra direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, psichologas, socialinis ir specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, metodinės tarybos pirmininkas.
26. Į direkcinės tarybos posėdžius kviečiami tie darbuotojai, kurių darbas susijęs su nagrinėjamais klausimais. Direkcinės tarybos nutarimai priimami balsų dauguma. Jie privalomi visiems direkcinės tarybos nariams.
27. Direkcinis pasitarimas dirba pagal Gimnazijos metinį veiklos planą arba pagal planą, kuris patvirtinamas posėdyje.
28. Direktorius patvirtintus direkcinės tarybos nutarimus privalo vykdyti visi Gimnazijos bendruomenės nariai.
29. Direkcinio pasitarimo nutarimai skelbiami mokytojų kambario skelbimų lentoje, susiję su mokinių veikla – Gimnazijos skelbimų lentoje. Aptarnaujančio personalo darbuotojus su priimtais nutarimais supažindina direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
30. Direktorius pavaduotojas ugdymui:
- 30.1. rengia ugdymo planus, organizuoja ugdymo plano, bendrųjų programų vykdymą, pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščių sudarymą;
- 30.2. vadovauja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, integravimosi programų įgyvendinimui, organizuoja Vaiko gerovės komisijos darbą, rūpinasi specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;
- 30.3. teikia pagalbą mokytojams, prižiūri, kaip vykdomi Gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;
- 30.4. stebi ugdymo procesą ir vertina ugdymo rezultatus;
- 30.5. rūpinasi mokytojų kvalifikacijos tobulinimu, skatina mokytojus tobulinti kvalifikaciją, dalykiškai bendradarbiauti ir atestuotis;
- 30.6. vadovauja Gimnazijos ugdymui karjerai, neformaliajam švietimui, rengia ugdymo programų, vadovėlių, mokymo priemonių, naujų ugdymo formų ir metodų aptarimus;
- 30.7. organizuoja mokytojų ir mokinių budėjimą mokykloje;
- 30.8. vykdo mokinių apskaitą, tvarko mokinių abėcėlinį žurnalą, išsilavinimo bei pasiekimų pažymėjimų apskaitos žurnalus;

- 30.9. pildo statistinius duomenis, susijusius su mokytojais bei mokiniais, tvarko mokinių ir mokytojų registrus, sudaro ataskaitas ir teikia jas institucijoms;
- 30.10. vykdo mokinių teisės pažeidimų prevenciją, informuoja suinteresuotas institucijas apie vengiančius mokytis vaikus ir įstatymų nustatyta tvarka taiko poveikio priemones;
- 30.11. organizuoja veiklos kokybės įsivertinimo mokykloje atlikimą;
- 30.12. pildo Gimnazijos vadovų ir mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- 30.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;
- 30.14. pavaduoja direktorių jam nesant mokykloje (ligos atveju, tarnybinių komandiruočių, atostogų metu ir kt.);
- 30.15. vykdo kitas pareigybių aprašyme numatytas funkcijas.
31. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams:
- 31.1. rūpinasi Gimnazijos materialiniais ir informaciniais ištekliais, patalpų paruošimu darbui, sanitarija ir higiena;
- 31.2. organizuoja aptarnaujančio personalo darbą, užtikrina jo narių pareigybių aprašymų vykdymą;
- 31.3. rūpinasi Gimnazijos pastatų, inventoriaus ir mokymo priemonių apsauga, jų priežiūra;
- 31.4. rūpinasi priešgaisrine apsauga, darbų ir civiline sauga, taisyklių bei norminių aktų vykdymu;
- 31.5. yra materialiai atsakingas asmuo, atsako už Gimnazijos turtą, prekių bei materialinių vertybių saugumą, jų tvarkingą laikymą, atlieka Gimnazijos inventorizaciją;
- 31.6. organizuoja materialinių vertybių bei inventoriaus įsigijimą, vadovauja viešojo pirkimo komisijos darbui;
- 31.7. atsako už valstybinės vėliavos laikymą, jos iškėlimą bei priežiūrą;
- 31.8. pildo techninio personalo darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- 31.9. vykdo kitas pareigybių aprašyme numatytas funkcijas.
32. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė taryba. Ją sudaro veikiančių Gimnazijoje dalykų ar dalykų sričių metodinių grupių pirmininkai, turintys metodinės veiklos patirties. Metodinė taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos nuostatus ir darbo reglamentą. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja jų nuostatai, kurie yra sudaromi pagal Gimnazijos nuostatuose nurodytus reikalavimus:
- 33.1. šių nuostatų projektus rengia atitinkamų savivaldos institucijų pirmininkai;
- 33.2. bendrieji savivaldos institucijų nuostatų skyriai:
- 33.2.1. bendroji dalis;
- 33.2.2. pagrindinė veikla;
- 33.2.3. funkcijos ir struktūra;
- 33.2.4. teisės ir pareigos;
- 33.2.5. vadovavimas;
- 33.2.6. veiklos organizavimas;
- 33.2.7. ryšiai;
- 33.2.8. veiklos priežiūra;
- 33.2.9. archyvo ir raštvedybos organizavimo tvarka;
- 33.2.10. turtas, lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka;
- 33.2.11. atsakomybė ir/arba atskaitomybė;
- 33.2.12. nuostatų keitimas, tvirtinimas;
- 33.2.13. reorganizavimas ir likvidavimas.

34. Suderintus su Gimnazijos vadovybe, aptartus ir aprobuotus nuostatus atitinkamų savivaldos institucijų posėdžiuose, tvirtina Gimnazijos direktorius.

35. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

36. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

37. Gimnazijos taryba renkama 2 kalendoriniams metams.

38. Į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (po tris) renkami mokiniai, mokytojai bei tėvai (globėjai, rūpintojai) dvejiems metams. Mokytojus į Gimnazijos tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba, tėvus – visuotinis tėvų susirinkimas. I-IV gimnazijos klasių mokiniai atviru balsavimu renka savo atstovus į Gimnazijos tarybą mokinių susirinkime.

39. Gimnazijos tarybos pirmininką atviru balsavimu renka ir atšaukia tarybos nariai. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius.

40. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Juos inicijuoja Gimnazijos direktorius arba Gimnazijos tarybos pirmininkas.

41. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių. Nutarimai (sprendimai) priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

42. Be tarybos narių, į posėdžius gali būti kviečiami su svarstomais klausimais susiję mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai, vietos savivaldos atstovai ir kiti asmenys.

43. Gimnazijos tarybos nutarimus (sprendimus), kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams arba Lietuvos Respublikos įstatymams, Gimnazijos direktorius, steigėjas arba švietimo priežiūrą vykdančios institucijos siūlo svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

44. Gimnazijos taryba nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, aptaria bei aprobuoja Gimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, veiklos planą, strateginį, ugdymo planus, nustato ugdymo organizavimo tvarką.

45. Gimnazijos taryba priima nutarimą dėl:

45.1. mokslo metų skirstymo trimestrais ar pusmečiais 1-8 ir I-II gimnazijos klasių mokiniams;

45.2. mokinių atostogų datų (suderinus su steigėju ar jo administracijos švietimo padaliniu);

45.3. klasių dalijimo į grupes;

45.4. pagilinto dalyko mokymo pagal platesnę programą nei bendrojo dalyko programa, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių pasiūlos;

45.5. intensyvaus pagrindinio ugdymo programos antro koncentro ir vidurinio ugdymo programos dalykų mokymo;

45.6. laikinųjų grupių sudarymo principų;

45.7. dalyko, kurso ar modulio pakeitimo mokiniui tvarkos;

45.8. neformaliojo švietimo organizavimo būdų ir valandų skyrimo neformaliojo švietimo programoms;

45.9. mokinių pasiekimų mokantys muzikos, dailės, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, meninės raiškos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimo;

45.10. pagrindinio ugdymo programos pirmųjų metų mokinių adaptacinio laikotarpio trukmės;

45.11. mokinių kultūrinei, pažintinei, sportinei veiklai organizuoti numatytų 10 mokslo dienų bei socialinės veiklos organizavimo principų ir būdų;

45.12. gimtosios kalbos (rusų) brandos egzamino privalomojo laikymo.

46. Gimnazijos taryba:

46.1. svarsto mokinių maitinimo bei pavėžėjimo klausimus;

46.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

46.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus, vertina Gimnazijos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

46.4. skiria atstovus (mokytojus arba tėvus) į pedagogų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

46.5. kontroliuoja Gimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą, svarsto Gimnazijos materialinės bazės gerinimo klausimus;

46.6. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

47. Gimnazijos priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams ir teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi mokykloje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, jei jo nėra – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

50. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia Gimnazijos direktorius. Posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą (pusmetį). Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

51. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

52. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

53. Mokytojų taryba:

53.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, svarsto ir analizuoja ugdymo, egzaminų rezultatus, ugdymo planų įgyvendinimą, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, projektinių darbų vykdymą, mokytojų veiklos planavimo kokybę;

53.2. diskutuoja dėl Gimnazijos veiklos plano, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo, aptaria ugdymo planų ir bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo pasiekimo klausimus;

53.3. kartu su Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistais aptaria mokinių sveikatos, darbų saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, skiria daug dėmesio prevencinėms programoms, darbui su mokiniais, turinčiais elgesio ir lankomumo problemų, tvarkaraščio sudarymo problemoms, higieninių reikalavimų vykdymui;

53.4. renka atstovus į Gimnazijos tarybą ir Mokytojų atestacijos komisiją;

53.5. priima nutarimus dėl:

53.5.1. mokinių ugdymo pasiekimų ir kėlimo į aukštesnę klasę, leidimo laikyti brandos egzaminus;

53.5.2. galimybės mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą, neturinčiam mokymosi motyvacijos ir neketinančiam mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, tėvams pritarus, nesimokyti vienos užsienio kalbos;

53.5.3. mokinių, lankančių ar baigusią specializuotas valstybines ar savivaldybių meno ar sporto Gimnazijas, privalomų atitinkamo dalyko pamokų nelankymo ir atsiskaitymo formų;

53.5.4. atleisti nuo kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo;

53.5.5. dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarkos;

53.5.6. mokinių mokymosi savarankišku būdu;

53.5.7. projektų tematikos, trukmės, vertinimo būdų, savaitinių pamokų skyrimo darbo vadovui (prireikus ir konsultantams);

53.5.8. mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo;

53.5.9. mokinių pasiekimų mokantys muzikos, dailės, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, meninės raiškos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimo;

- 53.5.10. ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų;
- 53.5.11. programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos;
- 53.5.12. socialinės veiklos organizavimo.
- 54. Gimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba.
- 55. Mokinių tarybą sudaro demokratiniiais principais klasių susirinkimuose išrinkti 5-8, I-IV gimnazijos klasių seniūnai bei I-IV gimnazijos klasių mokiniai – Gimnazijos tarybos nariai. Mokinių taryba renkama vieneriems metams. Mokinių tarybai vadovauja 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokinių išrinktas prezidentas.
- 56. Mokinių taryba kviečiama prireikus, bet ne rečiau, kaip kartą per trimestrą.
- 57. Mokinių taryba:
 - 57.1. koordinuoja klasių komitetų veiklą, teikia siūlymus dėl mokinių laisvalaikio organizavimo;
 - 57.2. padeda organizuoti mokinių socialinės pagalbos veiklą, organizuoja drausmės ir tvarkos palaikymo Gimnazijoje, žalingų įpročių prevencijos akcijas, Gimnazijos mikroklimato gerinimo, uniformų įsigijimo ir kitus klausimus;
 - 57.3. priima sprendimus dėl neeilinės mokinių konferencijos (susirinkimo) sušaukimo;
 - 57.4. inicijuoja Gimnazijos informacinių mokinių savivaldos standų apipavidalinimą;
 - 57.5. svarsto ir suderinusi su Gimnazijos vadovu tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;
 - 57.6. klasės auklėtojo teikimu svarsto skatinimų ir nuobaudų skyrimo, mokinių lankomumo klausimus ir teikia siūlymus Gimnazijos tarybai;
 - 57.7. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už Gimnazijos ribų gynimo klausimus;
 - 57.8. tvirtina mokinių delegacijos sudėtį į rajono (miesto) mokinių konferenciją.
- 58. Mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems mokiniams.
- 59. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasių mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkimuose.
- 60. Klasių tėvų komitetai kartu su klasių auklėtojais planuoja klasių tėvų susirinkimus ir padeda klasių auklėtojams spręsti ūkinius, klasių renginių organizavimo klausimus, bendradarbiauja su mokytojais, Gimnazijos vadovais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

- 61. Darbuotojai į darbą mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 62. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 63. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 64. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtų sprendimų nustatyta tvarka.
- 65. Gimnazijos lėšos:
 - 65.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 65.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 65.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 65.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

66. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Gimnazija gali turėti savo atsiskaitomąją sąskaitą banke. Tai savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos.
68. Gimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir kitais teisės aktais.
69. Gimnazija organizuoja supaprastintus viešuosius pirkimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Gimnazijos supaprastintų viešųjų pirkimų nuostatais ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
70. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
71. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
72. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie Gimnazijos veiklą skelbiama Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka. Vieši pranešimai skelbiami Gimnazijos internetiniame puslapyje, kvietimuose, skelbimuose, Gimnazijos informaciniuose stenduose, periodinėje spaudoje.
74. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius.
75. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos tarybai pritarus.
76. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma arba vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.
77. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.
78. Vieši pranešimai, kuriuos, vadovaujantis šiais Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.valciunai.vilniausr.lm.lt/>.

SUDERINTA

Valčiųūnų vidurinės mokyklos tarybos 2016-12-16

posėdžio protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr.2)